

**Приказ**

**26 января 2016 г.**

**№9**

**с. Курья**

**Об утверждении состава специалистов,  
осуществляющих анализ профессиональной  
деятельности педагогов Курьинского района при  
проведении аттестации в I квартале 2016 года**

В соответствии с Порядком проведения аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 7.04.2014 № 276, Порядком проведения аттестации педагогических работников краевых государственных, муниципальных и частных организаций, осуществляющих образовательную деятельность, в целях установления квалификационной категории, утвержденным приказом Главного управления образования и молодежной политики Алтайского края от 30.09.2014 №5063, на основании приказа Главного управления образования и молодежной политики Алтайского края от 21.01.2016 №176 «Об утверждении списка педагогических работников муниципальных образовательных организаций Рубцовского образовательного округа, аттестующихся в целях установления квалификационных категорий»

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить состав специалистов, осуществляющих анализ профессиональной деятельности педагогов Курьинского района при проведении аттестации в I квартале 2016 года (приложение 1);
2. Заведующей районным методическим кабинетом Ткачевой О.Н. организовать:
  - работу руководителей методических объединений для проведения анализа профессиональной деятельности аттестующихся педагогических работников, с целью подготовки оценочных листов на аттестующихся;
  - организовать контроль по подготовке аттестационных дел аттестующихся педагогических работников для заседания аттестационной комиссии Главного управления образования и молодежной политики Алтайского края.
3. Руководителям образовательных учреждений района:
  - руководителям учреждений, в которых работают специалисты, осуществляющие анализ профессиональной деятельности педагогов Курьинского района при проведении аттестации в I квартале 2016 года, на период их непосредственной деятельности, сохранять заработную плату, установленную при тарификации и учитывать данную работу при начислении стимулирующей надбавки;
  - предоставить аттестационные дела педагогических работников, аттестующихся в I квартале 2016 года в комитет по образованию до 10 февраля 2016 года, согласно перечню (приложение 2).
4. Контроль исполнения настоящего приказа возложить на заведующую РМК О.Н. Ткачеву

Председатель комитета по образованию:

Л.А.Тарасова

**Приложение № 1**

к приказу комитета по образованию

от 26.01.2016 № 9

**Состав специалистов, осуществляющих анализ профессиональной деятельности педагогов Курьинского района при проведении аттестации в I квартале 2016 года**

<b>Предмет</b>	<b>Ф.И.О., должность</b>
Начальные классы	Максикова И.П., учитель начальных классов МБОУ «Курьинская средняя общеобразовательная школа» имени М.Т. Калашникова, руководитель РМО учителей начальных классов Карташова Т.А., учитель начальных классов МБОУ «Курьинская средняя общеобразовательная школа» имени М.Т. Калашникова
Математика	Лапина О.Д., учитель математики МБОУ «Курьинская средняя общеобразовательная школа» имени М.Т. Калашникова, руководитель РМО учителей математики, Нестеренко Е.Н, учитель математики МКОУ «Трусовская средняя общеобразовательная школа»
История	Евсюкова Л.И., учитель истории МБОУ «Курьинская средняя общеобразовательная школа» имени М.Т. Калашникова, руководитель РМО учителей истории, Белан С.В., учитель истории МКОУ «Трусовская средняя общеобразовательная школа»

**Перечень документов аттестационного дела  
педагогического работника**

1. Заявление педагогического работника о проведении аттестации;  
Педагогический работник вправе предоставить дополнительно следующие документы:
2. Представление работодателя;
3. Лист самооценки педагогической деятельности;
4. Оценочный лист специалистов МОУО, осуществляющих анализ профессиональной деятельности педагога;
5. Копии документов о повышении квалификации в межаттестационный период;
6. Копия аттестационного листа, предыдущей аттестации.
7. Копия приказа о допуске к аттестации.
8. Иные документы по желанию работника, в т.ч. портфолио профессиональных достижений с документально зафиксированными результатами профессиональной деятельности в межаттестационный период.  
Копии документов заверяются в образовательном учреждении по месту работы заявителя.