

**АДМИНИСТРАЦИЯ КУРЬИНСКОГО РАЙОНА
АЛТАЙСКОГО КРАЯ**

РАСПОРЯЖЕНИЕ

29.03.2019г.

с. Курья

№ 94

О создании муниципальной рабочей группы по внедрению персонифицированного дополнительного образования детей

В целях реализации федерального проекта «Успех каждого ребенка» национального проекта «Образование» государственной программы Российской Федерации «Развитие образования», утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 26.12.2017 №1642, концепции внедрения целевой модели развития региональной системы дополнительного образования детей в Алтайском крае, утвержденной распоряжением Правительства Алтайского края от 30.10.2018 №305-р, внедрения персонифицированного дополнительного образования детей на территории Курьинского района Алтайского края

1. Создать муниципальную рабочую группу по внедрению персонифицированного дополнительного образования детей на территории Курьинского района Алтайского края

2. Утвердить состав рабочей группы по внедрению персонифицированного дополнительного образования детей на территории Курьинского района Алтайского края (приложение 1).

3. Утвердить Положение о муниципальной рабочей группе по внедрению персонифицированного дополнительного образования детей в Курьинском районе Алтайского края (приложение 2).

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы Администрации Курьинского района Л.В. Попову.

Глава района

А.А. Купин

Приложение к распоряжению
Администрации Курьинского района
от 29.03.2019 № 94

Состав муниципальной рабочей группы по внедрению персонифицированного
дополнительного образования детей на территории
Курьинского района Алтайского края

Председатель муниципальной рабочей группы:

Попова Любовь Владимировна – заместитель главы Администрации района.

Члены рабочей группы:

Ткачева Ольга Николаевна – председатель комитета по образованию Администрации Курьинского района, заместитель председателя муниципальной рабочей группы;

Филоненко Евгений Александрович - заведующий отделом по культуре и делам молодежи;

Орешкин Евгений Геннадьевич – исполняющий обязанности председателя комитета по финансам налоговой и кредитной политики Администрации Курьинского района;

Анисифорова Лариса Васильевна – директор МБУДО «Курьинская детская школа искусств»;

Радько Татьяна Николаевна – директор МБДОУ «Дом детского творчества»;

Климюк Ольга Анатольевна - директор МБУДО «Курьинская ДЮСШ»;

Глебова Наталья Александровна - ведущий специалист комитета по образованию Администрации Курьинского района;

Легоньких Людмила Николаевна – директор МБОУ «Курьинская средняя общеобразовательная школа» имени М.Т. Калашникова;

Тороян Ирина Александровна– директор МКОУ «Краснознаменская средняя общеобразовательная школа»;

Маршалкина Марина Владимировна – директор МКОУ «Колыванская средняя общеобразовательная школа».

Приложение 2 к распоряжению
Администрации Курьинского района
от 29.03.2019 №94

Положение о муниципальной рабочей группе по внедрению
персонифицированного дополнительного образования детей в
Курьинском районе (далее – Положение)

Общие положения

1. Муниципальная рабочая группа по внедрению персонифицированного дополнительного образования детей в Курьинском районе (далее – Рабочая группа) является временным действующим совещательным органом при администрации Курьинского района.

2. Рабочая группа в своей деятельности руководствуется законодательством Российской Федерации, федеральным и региональным законодательством, муниципальными нормативными правовыми актами, а также настоящим Положением.

3. Рабочая группа образована в целях внедрения персонифицированного дополнительного образования детей на территории Курьинского района.

4. Решения Рабочей группы учитываются органами местного самоуправления при принятии решений в части внедрения персонифицированного дополнительного образования детей на территории Курьинского района.

5. Положение и состав Рабочей группы утверждаются администрацией Курьинского района.

Состав Рабочей группы

6. В состав Рабочей группы входят представители муниципальных органов власти в сфере образования, управления финансов, культуры, физической культуры и спорта, муниципальных организаций дополнительного образования.

7. Председателем Рабочей группы является заместитель главы Администрации Курьинского района.

8. Заместителем председателя Рабочей группы является председатель комитета по образованию.

9. Председатель Рабочей группы осуществляет руководство Рабочей группой.

10. Секретарем Рабочей группы является специалист комитета по образованию.

11. В заседаниях Рабочей группы по согласованию с председателем Рабочей группы могут принимать участие не являющиеся членами Рабочей

группы приглашенные представители органов местного самоуправления Курьинского района, муниципальных организаций Курьинского района, представители средств массовой информации с правом совещательного голоса.

12. Организационно-техническое обеспечение деятельности Рабочей группы осуществляет администрация Курьинского района.

Полномочия Рабочей группы

13. Рабочая группа обладает следующими полномочиями:

13.1. Запрашивать и получать от органов местного самоуправления Курьинского района информацию, документы и материалы, необходимые для решения задач, возложенных на Рабочую группу.

13.2. Проводить заседания Рабочей группы, рассматривать предложения по проблемам внедрения персонифицированного дополнительного образования детей на территории Курьинского района.

13.3. Заслушивать на своих заседаниях представителей органов местного самоуправления Курьинского района, образовательных организаций Курьинского района, доклады и отчеты членов Рабочей группы о результатах решения возложенных на них задач, определяемых настоящим Положением.

13.4. Принимать решения и осуществлять контроль за выполнением принятых Рабочей группой в соответствии с протоколами заседаний Рабочей группы решений и поручений по вопросам, входящим в компетенцию Рабочей группы.

13.5. Участвовать в разработке проектов правовых актов по вопросам, относящимся к компетенции Рабочей группы.

13.6. Осуществлять сотрудничество с аналогичными структурами по вопросам изучения и распространения положительного опыта по внедрению персонифицированного дополнительного образования.

13.7. Взаимодействовать со средствами массовой информации в целях всестороннего разъяснения проводимых мероприятий по внедрению персонифицированного дополнительного образования детей на территории Курьинского района, а также информирования населения о внедрении персонифицированного дополнительного образования детей и результатах деятельности Рабочей группы.

13.8. Осуществлять иные полномочия, необходимые для решения задач, возложенных на Рабочую группу.

Организация деятельности Рабочей группы

14. Рабочая группа осуществляет свою деятельность в соответствии с планом работы, утверждаемым председателем Рабочей группы.

15. Рабочая группа самостоятельно принимает внутренние документы, регламентирующие его работу.

16. Заседания Рабочей группы проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в месяц. Дата, время и место проведения заседания Рабочей группы определяются по решению председателя Рабочей группы.

17. Заседание Рабочей группы правомочно, если на нем присутствует более 50 процентов от общего числа членов Рабочей группы.

18. Заседания Рабочей группы проводятся под руководством председателя Рабочей группы. В его отсутствие руководство Рабочей группы осуществляется одним из заместителей председателя Рабочей группы.

19. Решения Рабочей группы принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Рабочей группы.

20. На заседании Рабочей группы ведется протокол, в котором фиксируются принятые Рабочей группой решения. Протокол подписывается председателем Рабочей группы и секретарем Рабочей группы. Внесение изменений и дополнений в протоколы заседания Рабочей группы, решения Рабочей группы и иные регламентирующие работу Рабочей группы документы допускается исключительно по решению Рабочей группы.

21. Члены Рабочей группы вправе участвовать в обсуждении вопросов, внесенных на заседание Рабочей группы, при необходимости готовить заключения по проектам решений Рабочей группы, вносить предложения по созыву внеочередных и выездных заседаний Рабочей группы.

22. Члены Рабочей группы участвуют в заседаниях Рабочей группы лично и не вправе делегировать свои полномочия другим лицам. В случае невозможности присутствовать на заседании член Рабочей группы обязан заблаговременно уведомить об этом секретаря Рабочей группы.

23. Деятельность Рабочей группы прекращается по решению администрации Курьинского района.