

**ПОРЯДОК
предоставления компенсации расходов по арендной плате за жилое помещение
молодым специалистам общеобразовательных организаций
Курьинского района**

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок устанавливает порядок и условия предоставления компенсации расходов по арендной плате за жилое помещение молодым специалистам общеобразовательных организаций Курьинского района.

В Порядке используются следующие понятия и термины:

Молодой специалист – педагогический работник муниципального общеобразовательного учреждения со стажем работы до 3-х лет, в возрасте до 35 лет.

Жилое помещение – изолированное жилое помещение, которое является недвижимым имуществом и пригодно для постоянного проживания граждан (отвечает установленным санитарным и техническим правилам и нормам, иным требованиям законодательства): жилой дом, квартира, часть жилого дома или квартиры (комната).

Компенсация расходов по арендной плате – возмещение молодому учителю затрат на аренду жилого помещения по договору аренды.

Работодатель – муниципальное общеобразовательное учреждение Курьинского района.

1.2. Компенсация расходов по арендной плате за жилое помещение предоставляется ежемесячно на основании договора о предоставлении компенсации расходов по арендной плате за жилое помещение в полном объеме.

1.3. Компенсация расходов по арендной плате за жилое помещение предоставляемая молодым специалистам, обеспечивается за счет средств муниципального бюджета.

**2. Условия и порядок заключения договора о предоставлении компенсации
расходов по арендной плате за жилое помещение**

2.1. Право на заключение договора о предоставлении компенсации расходов по арендной плате за жилое помещение (далее – договор о предоставлении компенсации) имеют молодые специалисты, не являющиеся нанимателями жилых помещений по договорам социального найма или по договорам найма служебного помещения на территории Курьинского района, заключившие договор аренды жилого помещения, расположенного на территории Курьинского района, при условии отсутствия у них и членов их семей в собственности жилья на территории Курьинского района Алтайского края и соответствующие следующим критериям:

2.1.1. выпускники образовательных учреждений высшего и среднего профессионального образования, приступившие к работе на условиях трудового договора в муниципальном общеобразовательном учреждении Курьинского района.

2.1.2. молодые специалисты с высшим или средним профессиональным педагогическим образованием, прибывшие из других районов Алтайского края, субъектов Российской Федерации или иностранных государств и приступившие к работе на условиях трудового договора в муниципальном общеобразовательном учреждении Курьинского района.

2.2. Трудовой договор с молодыми специалистами, указанными в пунктах 2.1.1 и 2.1.2 настоящего Порядка, должен быть заключен по основному месту работы на замещение должности, на условиях нормальной продолжительности рабочего времени, установленной законодательством для данной категории работников, не менее чем на одну ставку.

2.3. Для получения компенсации расходов по арендной плате за жилое помещение молодой специалист (далее – заявитель) обращается в комитет по образованию Администрацию Курьинского района с заявлением о предоставлении компенсации расходов по арендной плате за жилое помещение по форме согласно приложению №1 к настоящему Порядку и прилагает следующие документы:

2.3.2. ходатайство Работодателя о предоставлении компенсации расходов по арендной плате за жилое помещение заявителю;

2.3.3. копии документов, удостоверяющие личность заявителя и членов его семьи с предъявлением подлинников;

2.3.4. справки органа, осуществляющего государственную регистрацию прав на недвижимое имущество и сделок с ним, об отсутствии в собственности заявителя и членов его семьи жилых помещений на территории Курьинского района Алтайского края;

2.3.5. копию договора аренды жилого помещения, находящегося на территории Курьинского района, с предъявлением подлинника;

2.3.6. копии документов, подтверждающие осуществление заявителем оплаты по договору, указанному в пункте 2.3.4 настоящего Порядка, с предъявлением подлинника;

2.3.7. реквизиты банковского счета заявителя для зачисления компенсации расходов по арендной плате за жилое помещение.

2.4. Решение о заключении с молодым специалистом договора о предоставлении компенсации или решение об отказе в заключении такого договора принимается Администрацией Курьинского района в течение 10 рабочих дней со дня подачи заявителем документов, указанных в пункте 2.3 настоящего Порядка, и в течение 5 дней со дня его принятия направляется заявителю.

2.5. Основаниями для отказа заявителю в предоставлении компенсации расходов по арендной плате за жилое помещение являются:

- участие заявителя в аналогичных мероприятиях других федеральных, региональных, муниципальных программ;
- заключение супругом (супругой) или другим членом семьи молодого специалиста договора о предоставлении компенсации арендной платы жилья;
- несоответствие заявителя условиям, указанным в пункте 2.1 настоящего Порядка;

- непредставление заявителем полностью или представление части документов, указанных в пункте 2.3 настоящего Порядка;
- представление заявителем недостоверных сведений.

2.6. Договором о предоставлении компенсации устанавливаются права, обязанности и ответственность сторон, предусматривается порядок и условия расторжения Договора и прекращения предоставления компенсации расходов по арендной плате за жилое помещение молодому специалисту.

Выплата компенсации расходов по арендной плате за жилое помещение начинается с 1-го числа месяца, следующего за месяцем, в котором заключается договор о предоставлении компенсации. Договор о предоставлении компенсации заключается по форме согласно приложению №2 к настоящему Порядку.

Предоставление компенсации расходов по арендной плате за жилое помещение осуществляется Администрацией Курьинского района ежемесячно в сроки, предусмотренные договором о предоставлении компенсации, и на основании копий документов, подтверждающих осуществление заявителем оплаты по договору аренды жилого помещения, представляемых молодым специалистом ежемесячно.

2.7. Основаниями для расторжения договора о предоставлении компенсации заявителю являются:

- добровольный отказ заявителя от предоставления компенсации расходов по арендной плате за жилое помещение;
- расторжение трудового договора;
- расторжение договора аренды жилого помещения;
- приобретение заявителем и членами его семьи жилого помещения, предоставление заявителю квартиры по договору социального найма или найма служебного жилого помещения на территории Курьинского района Алтайского края;
- представление заявителем заведомо искаженной информации для получения компенсации расходов по арендной плате за жилое помещение. В этом случае сумма необоснованно предоставленных компенсаций должна быть возмещена заявителем в бюджет Курьинского района;
- отсутствие документов, подтверждающих оплату по договору аренды жилого помещения, представляемых молодым специалистом ежемесячно.

2.8. Администрация Курьинского района вправе проверять подлинность представленных заявителем документов, полноту и достоверность содержащихся в них сведений.

2.9. В случае возникновения обстоятельств, являющихся основаниями для расторжения договора о предоставлении компенсации в соответствии с п.2.7 настоящего Порядка, заявитель должен незамедлительно уведомить об этом Администрацию Курьинского района. При невыполнении данной обязанности, повлекшем необоснованные расходы бюджета Курьинского района, заявитель несет ответственность в соответствии с действующим законодательством.

Главе Администрации Курьинского района

от _____

ФИО заявителя

должность заявителя

адрес: _____

Прошу предоставить мне компенсацию расходов по арендной плате за жилое помещение по договору аренды жилья.

Компенсацию расходов по арендной плате за жилое помещение прошу перечислять ежемесячно по следующим реквизитам: _____

Даю согласие в соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» на автоматизированную, а также без использования средств автоматизации обработку моих персональных данных в целях предоставления компенсации арендной платы, а именно на совершение действий, предусмотренных пунктом 3 статьи 3 Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных», со сведениями, представленными мной.

Настоящее согласие дается на период до истечения сроков хранения соответствующей информации или документов, содержащих указанную информацию, определяемых в соответствии с законодательством Российской Федерации.

_____ дата

_____ подпись

ДОГОВОР

о предоставлении компенсации расходов на оплату аренды
жилого помещения молодому специалисту

Администрация Курьинского района Алтайского края в лице главы Администрации _____,
действующего на основании Устава, именуемая в дальнейшем «Администрация», с
одной стороны, и гражданин(ка) _____,
дата рождения _____, паспорт _____,
выдан _____,
зарегистрирован(а) по адресу: _____,
проживающий(ая) по адресу: _____,
именуемый(ая) в дальнейшем «Молодой специалист», с другой стороны, заключили
настоящий Договор о нижеследующем:

1. Предмет Договора

1.1. Предметом настоящего Договора является предоставление компенсации
расходов по арендной плате за жилое помещение (далее – Компенсация)
Молодому специалисту _____.

название ОО

1.2. Договор заключен в целях привлечения молодых специалистов к работе в
общеобразовательных учреждениях Курьинского района.

2. Права и обязанности сторон

2.1. Администрация имеет право:

2.1.1. Обеспечивать контроль за целевым использованием Молодым
специалистом бюджетных средств, перечисляемых по настоящему Договору.

2.1.2. Принимать и проверять состав и содержание представленных Молодым
специалистом документов на их комплектность и соответствие законодательству.

2.1.3. Прекращать перечисление Компенсации Молодому специалисту в случаях:

- представления заведомо искаженной информации компенсации расходов по
арендной плате за жилое помещение;

- отсутствия документов, подтверждающих оплату по договору аренды жилого
помещения, представляемых Молодому специалисту ежемесячно.

2.1.4. Перечислять Компенсацию Молодому специалисту в порядке и на условиях,
предусмотренных настоящим Договором.

2.1.5. Уведомлять (письменно) Молодого специалиста о прекращении перечисления
Компенсации по причинам, названным в п. 2.1.3, и возобновлять её перечисление
после устранения нарушений.

2.2. Молодой специалист обязан:

2.2.1. Иметь в банке открытый расчетный счет для зачисления Компенсации,
перечисляемой ему в соответствии с настоящим Договором.

2.2.2. Ежемесячно до 20 числа месяца, следующего за месяцем, в котором была произведена оплата по договору аренды жилого помещения, представлять в Администрацию документы, подтверждающие оплату по договору аренды жилого помещения.

2.2.3. Незамедлительно уведомить Администрацию о возникновении обстоятельств, влекущих расторжение договора в соответствии с п.4.3.

3. Расчеты по Договору

3.1. Размер Компенсации по настоящему Договору в соответствии с Порядком предоставления компенсации расходов по арендной плате за жилое помещение Молодому специалисту составляет – _____ руб.

3.2. Перечисление Компенсации производится Администрацией ежемесячно в течение 5 рабочих дней после предоставления Молодым специалистом документов, подтверждающих оплату по договору аренды жилого помещения.

4. Срок действия, порядок изменения и расторжения Договора

4.1. Настоящий Договор вступает в силу с момента его подписания Сторонами и действует до _____.

4.2. Изменение условий настоящего Договора, его расторжение и прекращение допускаются по соглашению Сторон, а также в других случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

Вносимые дополнения и изменения оформляются дополнительными соглашениями к настоящему Договору.

4.3. Администрация вправе досрочно расторгнуть настоящий Договор в одностороннем порядке в случаях:

- расторжения трудового договора с Молодым специалистом;
- расторжения договора аренды жилого помещения с Молодым специалистом;
- приобретения Молодым специалистом и членами его семьи жилого помещения;
- предоставления Молодому специалисту жилого помещения по договору социального найма или найма служебного жилого помещения на территории Курьинского района Алтайского края;
- представления Молодым специалистом заведомо искаженной информации для получения Компенсации. В этом случае сумма необоснованно предоставленных Компенсаций удерживается в порядке, определенном законодательством;
- непредставления Молодым специалистом документов, подтверждающих оплату по договору аренды жилого помещения в течение трех месяцев подряд.

4.4. Любая из сторон вправе расторгнуть настоящий Договор в одностороннем порядке, направив другой стороне письменное уведомление в срок за 5 дней до предполагаемой даты расторжения.

Сторона, получившая письмо о расторжении Договора, обязана направить ответ в течение 5 дней с момента получения письма (дата получения письма определяется по почтовому штемпелю адресата).

В случае возникновения разногласий стороны обязаны урегулировать их путем переговоров.

5. Ответственность Сторон

5.1. За невыполнение или ненадлежащее выполнение обязательств по настоящему Договору Стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

6. Разрешение споров

6.1. Стороны решают разногласия, которые могут возникнуть в связи с настоящим Договором, путем переговоров.

6.2. В случае, если результат переговоров не будет достигнут, Стороны решают спор в судебном порядке.

6.3. В остальном, что не предусмотрено настоящим Договором, Стороны руководствуются действующим законодательством Российской Федерации.

7. Заключительные положения

7.1. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу по одному для каждой из Сторон.

8. Адреса, банковские реквизиты и подписи сторон

Администрация Курьинского района
Алтайского края
658320, Алтайский край, Курьинский
район, с. Курья, ул. Советская, 61
ИНН 2254000992
КПП 225401001
Р/с 40204810700000002400 ГРКЦ ГУ
Банка России по Алтайскому краю
БИК 040173001
ОГРН 1022202217036

«___» _____ 20__ г.

_____/_____/_____
подпись / ФИО

М.П.

Молодой специалист

ФИО

дата рождения

паспорт _____

серия, номер

выдан _____

зарегистрирован по адресу: _____

проживающий по адресу: _____

р/с

«___» _____ 20__ г.

_____/_____/_____
подпись / ФИО