

Справка по проверке «Ведение документации в БИЦ, библиотеке
общеобразовательного учреждения»

В соответствии с планом работы отдела Администрации Курьинского района Алтайского края по образованию на февраль, март 2013г., в целях усиления контроля за деятельностью библиотечно – информационных центров и библиотек общеобразовательных учреждений по вопросам ведения документации и преобразованию библиотеки в БИЦ О.Н. Ткачевой проведена проверка МКОУ «Кузнецовская средняя общеобразовательная школа», МКОУ «Усть – Таловская средняя общеобразовательная школа», МКОУ «Ивановская средняя общеобразовательная школа».

В ходе проверки выявлено следующее:

Во всех школах ведется следующая документация: инвентарная книга, дневник библиотекаря, журнал выдачи учебников по классам. Учебно – методические комплекты, используемые в школах утверждены решением педагогического совета образовательного учреждения, имеется приказ о распределении функциональных обязанностей работников учреждения по организации работы по учебному книгоизданию. В Усть – Таловской и Ивановской школах разработан и утвержден план работы БИЦ, положение о БИЦ, правила пользования БИЦ, должностная инструкция заведующего БИЦ, программа создания фонда учебников с определением источников финансирования, база учебной литературы ведется в программе MARC2SQL.

Вместе с тем:

В МКОУ «Усть – Таловская сош» книга суммарного учета библиотечного фонда ведется в приспособленной тетради, отсутствует регистрационная книга учетных карточек, в локальных актах учреждения об обеспечении учебной литературой указано, что существует льготная категория учащихся, по обеспечению учебной литературой из фонда школьной библиотеки, нормативный срок использования учебников 4 года, что противоречит действующим нормативным документам, в программе обеспечения учебной литературой учащихся не указано, что учебники в фонд библиотеки приобретаются за счет федерального бюджета.

В МКОУ «Ивановская сош» в книге суммарного учета фонда не ведутся разделы выбытия из фонда и движения фонда за год, отсутствует регистрационная книга учетных карточек, тетрадь учета учебных материалов временного хранения, в инвентарной книге наименование граф не соответствует их содержанию.

В МКОУ «Кузнецовская сош» отсутствуют учетные карточки изданий, регистрационная книга учетных карточек, программа по созданию фонда учебников с определением источников финансирования, тетрадь учета учебных материалов временного хранения, база учебной литературы в программе MARC2SQL не ведется, книга суммарного учета библиотечного фонда ведется в приспособленной тетради.

С целью развития материально-технической базы БиЦ в МКОУ «Усть – Таловская сош» библиотека перемещена в другое помещение, где имеются места для работы читателей, установлено мультимедиаоборудование, предусмотрена возможность работы читателей в сети Интернет, оборудовано компьютерное рабочее место библиотекаря, предусмотрено контролируемое копирование и сканирование документов. В МКОУ «Ивановская сош» в БиЦ компьютером оборудовано только рабочее место библиотекаря, имеется выход в сеть Интернет, предусмотрены посадочные места для работы читателей.

РЕКОМЕНДАЦИИ:

1. Устранить вышеуказанные замечания.
2. Организовать работу по формированию медиафонда БиЦ.
3. МКОУ «Ивановская сош» предусмотреть возможность работы читателей с ресурсами сети Интернет.

Методист РМК



О.Н. Ткачева

20.04.2013г.