

АДМИНИСТРАЦИЯ КУРЬИНСКОГО РАЙОНА
АЛТАЙСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

« 29 » 12 2014

с. Курья

№ 565

Об утверждении Положения о порядке приема, перевода, отчисления и исключения обучающихся в муниципальных общеобразовательных организациях Курьинского района

В целях обеспечения реализации Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Закона Алтайского края от 04.09.2013 № 56-ЗС «Об образовании в Алтайском крае», соблюдения законодательства Российской Федерации в области образования в части приема, перевода, отчисления и исключения обучающихся в муниципальных общеобразовательных организациях, обеспечения права граждан на получение общего образования,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Положение о порядке приема, перевода, отчисления и исключения обучающихся в муниципальных общеобразовательных организациях Курьинского района Алтайского края (приложение).
2. Постановление Администрации Курьинского района от 21.08.2012 № 310 «Об утверждении Порядка приема граждан в муниципальные общеобразовательные учреждения Курьинского района Алтайского края» и Постановление Администрации Курьинского района от 20.08.2010 № 385 «Об утверждении Порядка отчисления и исключения обучающихся из муниципальных общеобразовательных учреждений Курьинского района» считать утратившим силу.
3. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя главы Администрации района Липатову В.А.

Глава Администрации района



В.В. Ковшов

Н.В. Хатунцева
22546

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке приема, перевода, отчисления и исключения обучающихся в муниципальных общеобразовательных организациях Курьинского района (далее – Положение)

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано с целью соблюдения законодательства Российской Федерации в области образования в части приема и перевода граждан в общеобразовательных организациях (далее – ОО), оснований отчисления и исключения обучающихся из ОО и обеспечения их права на получение общего образования.

1.2. Положение распространяется на все ОО Курьинского района.

1.3. Настоящее Положение разработано на основе Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядка приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 22.12.2014 № 32, Федеральных законов от 24.06.1999 № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних», от 31.05.2002 № 62-ФЗ «О гражданстве Российской Федерации», от 25.07.2002 № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации», от 19.02.1993 № 4528-1 «О беженцах», от 19.02.1993 № 4530-1 «О вынужденных переселенцах».

2. Порядок приема

2.1. Комитет Администрации Курьинского района по образованию (далее - комитет по образованию) обеспечивает контроль за организацией приёма всех подлежащих обучению граждан до 18 лет, проживающих на данной территории и имеющих право на получение соответствующего образования.

Правила приема граждан в ОО для обучения по основным общеобразовательным программам должны обеспечивать прием в ОО всех граждан, которые проживают на территории, закрепленной Администрацией Курьинского района за конкретной ОО (далее - закрепленная территория) и имеющих право на получение общего образования (далее - закрепленные лица).

2.2. Прием и обучение детей на всех ступенях общего образования во всех видах муниципальных ОО осуществляется бесплатно. Прием ребенка в ОО не может быть обусловлен внесением его родителями (законными представителями) денежных средств либо иного имущества в пользу ОО.

2.3. Правила приема граждан определяются ОО самостоятельно в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Положением.

2.4. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства в ОО для обучения по общеобразовательным программам за счет бюджетных ассигнований бюджетов Алтайского края и Курьинского района осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации, Федеральным Законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и настоящим Положением.

2.5. Прием граждан для обучения в филиале ОО осуществляется в соответствии с правилами приема на обучение в ОО.

2.6. Правила приема граждан в муниципальные ОО на обучение по основным общеобразовательным программам должны обеспечивать прием в ОО граждан, имеющих право на получение общего образования соответствующего уровня и проживающих на территории, за которой закреплена указанная ОО (далее - закрепленная территория).

2.7. В приеме в ОО может быть отказано только по причине отсутствия свободных мест в ней.

2.8. В случае отсутствия мест в ОО родителям рекомендуется обратиться в комитет по образованию. Комитет по образованию предоставляет родителям (законным представителям) информацию о наличии свободных мест в ОО на территории Курьинского района и обеспечивает прием детей на обучение с учетом территориальной принадлежности.

2.9. Прием на обучение по основным общеобразовательным программам за счет средств бюджетных ассигнований бюджетов Алтайского края и Курьинского района проводится на общедоступной основе, если иное не предусмотрено Федеральным Законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

2.10. Организация индивидуального отбора при приеме в ОО для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов или профильного обучения допускается в случаях и порядке, которые предусмотрены законодательством Алтайского края.

2.11. При приеме гражданина ОО обязана ознакомить его и (или) его родителей (законных представителей) с уставом, лицензией на право ведения образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

2.12. Факт ознакомления родителей (законных представителей) с вышеназванными документами фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка. Подписью родителей (законных представителей) ребенка фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка.

2.13. ОО размещают на официальном сайте в сети «Интернет» распорядительный акт Администрации Курьинского района о закреплении ОО за

конкретными территориями Курьинского района, который издается не позднее 01 февраля текущего года.

2.14. ОО с целью проведения организованного приема граждан в первый класс размещают на информационном стенде, на официальном сайте в сети «Интернет», в средствах массовой информации информацию о:

- а) количестве мест в первых классах не позднее 10 февраля текущего года;
- б) наличии свободных мест для приема детей, не проживающих на закрепленной территории, не позднее 01 июля текущего года.

2.15. Прием граждан в ОО осуществляется по личному заявлению родителей (законных представителей) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лиц без гражданства в Российской Федерации.

2.16. ОО может осуществлять прием указанного заявления в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования.

2.17. В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

- а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;
- б) дата и место рождения ребенка;
- в) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- г) адрес места жительства ребенка, его родителей (законных представителей);
- д) контактные телефоны родителей (законных представителей) ребенка.

Примерная форма заявления размещается ОО на информационном стенде и (или) на официальном сайте в сети «Интернет».

2.18. Для приема в ОО:

а) родители (законные представители) детей, проживающих на закрепленной территории, для зачисления ребенка в первый класс дополнительно предъявляют оригинал свидетельства о рождении ребенка или документ, подтверждающий родство заявителя, свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории;

б) родители (законные представители) детей, не проживающих на закрепленной территории, дополнительно предъявляют свидетельство о рождении ребенка;

в) родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

г) родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению предъявлять другие документы, в том числе медицинское заключение о состоянии здоровья ребенка.

Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в ОО на время обучения ребенка.

д) родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению представлять другие документы.

2.19. При приеме в первый класс в течение учебного года или во второй и последующий классы родители (законные представители) вместе с заявлением предъявляют личное дело обучающегося, выданное ОО, в которой он обучался ранее.

2.20. При отсутствии личного дела учащегося ОО вправе самостоятельно выявлять уровень его образования. Порядок промежуточной (диагностической) аттестации устанавливается и закрепляется локальным актом данной ОО.

2.21. При приеме в ОО для получения среднего общего образования представляется аттестат об основном общем образовании установленного образца. Требование предоставления других документов в качестве основания для приема детей в ОО не допускается.

2.22. Прием заявлений в первый класс муниципальных ОО для граждан, проживающих на закрепленной территории, начинается не позднее 1 февраля и завершается не позднее 30 июня текущего года.

2.23. Зачисление в ОО оформляется приказом руководителя в течение 7 рабочих дней после приема документов.

2.24. Для детей, не проживающих на закрепленной территории, прием заявлений в первый класс начинается с 1 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.

2.25. ОО, закончившие прием в первый класс всех детей, которые проживают на закрепленной территории, начинают прием детей, не проживающих на закрепленной территории, не ранее 1 июля текущего года.

2.26. Для удобства родителей (законных представителей) детей ОО устанавливают график приема документов в зависимости от адреса регистрации по месту жительства (пребывания).

2.27. При приеме на свободные места детей, не проживающих на закрепленной территории, преимущественным правом обладают дети граждан, имеющих право на первоочередное предоставление места в ОО в соответствии с законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами Алтайского края.

2.28. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной основной общеобразовательной программе только с согласия их родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

2.29. Документы, представленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются в журнале приема заявлений. После регистрации заявления родителям (законным представителям) детей выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в учреждение, о перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью должностного лица ОО, ответственного за прием документов, и печатью ОО.

2.30. Приказы ОО о приеме детей на обучение размещаются на его информационном стенде в день их издания.

2.31. На каждого ребенка, зачисленного в ОО, заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы. Вносится запись в «Алфавитную книгу», в литер личного дела.

3. Порядок отчисления и исключения обучающихся из ОО

3.1. Обучающиеся могут быть отчислены из ОО по следующим основаниям.

3.1.1. В связи с завершением основного общего и среднего общего образования с выдачей документа государственного образца о соответствующем уровне образования.

3.1.2. В связи с переводом в другую ОО, реализующую общеобразовательную программу соответствующего уровня, с согласия родителей (законных представителей) при наличии справки-подтверждения с нового места учебы.

3.1.3. В связи перемены места жительства по заявлению родителей (законных представителей), в котором указывается место дальнейшего обучения ребенка.

3.1.4. Оставление обучающимся, достигшим возраста пятнадцати лет, ОО до получения им основного общего образования по согласию родителей (законных представителей), при согласовании с комитетом по образованию и комиссией по делам несовершеннолетних и защите их прав (далее - КДН и ЗП).

3.2. Отчисление обучающегося из ОО в порядке перевода.

3.2.1. Обучающиеся имеют право на перевод в другую ОО, реализующую общеобразовательную программу соответствующего уровня.

3.2.2. Перевод обучающихся в иную ОО производится по письменному заявлению их родителей (законных представителей) и сопровождается получением письменного подтверждения из иного ОО о приеме данных обучающихся.

3.2.3. В заявлении о переводе, поданное в исходящую ОО, должно быть указано наименование принимающей ОО, а в случае переезда в другую местность указывается только населенный пункт, субъект Российской Федерации.

3.2.4. Исходная ОО выдает совершеннолетнему обучающемуся или родителям (законным представителям) несовершеннолетнего личное дело обучающегося и документы, содержащие информацию об успеваемости в текущем учебном году.

3.2.5. Документы, указанные в п.3.2.4 данного Положения представляются в принимающую ОО вместе с заявлением о зачислении

обучающегося в порядке перевода из исходной ОО и предъявлением оригинала документа, удостоверяющего личность совершеннолетнего обучающегося или родителя (законного представителя) несовершеннолетнего обучающегося.

3.2.6. Принимающая ОО при зачислении обучающегося, отчисленного из исходной ОО, в течение двух рабочих дней с даты издания распорядительного акта о зачислении письменно уведомляет исходную ОО о номере и дате распорядительного акта о зачислении обучающегося в принимающую ОО.

3.2.7. В случае прекращения деятельности ОО, аннулирования соответствующей лицензии, лишения его государственной аккредитации по соответствующей общеобразовательной программе или истечения срока действия государственной аккредитации по соответствующей общеобразовательной программе комитет по образованию обеспечивает перевод совершеннолетних обучающихся с их согласия и несовершеннолетних обучающихся с согласия их родителей (законных представителей) в другие ОО, осуществляющие образовательную деятельность по общеобразовательным программам соответствующего уровня.

3.2.8. В случае приостановления действия лицензии, приостановления действия государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней образования комитет по образованию обеспечивает перевод по заявлению совершеннолетних обучающихся, несовершеннолетних обучающихся по заявлению их родителей (законных представителей) в другие ОО, осуществляющие образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию основным общеобразовательным программам соответствующего уровня.

3.3. Оставление ОО обучающимся, достигшим возраста пятнадцати лет, до получения им основного общего образования.

3.3.1. В случае оставления ОО обучающимся, достигшим возраста пятнадцати лет, до получения им основного общего образования администрация ОО представляет в комитет по образованию следующие документы:

- а) заявление родителей (законных представителей);
- б) выписка из решения педагогического совета;
- в) ходатайство (представление) администрации ОО об отчислении обучающегося;
- г) психолого-педагогическая характеристика обучающегося;
- е) справка о посещаемости занятий и успеваемости обучающегося;
- ж) акт о принятых мерах к обучающемуся и его родителям (законным представителям), о результатах проведенной профилактической работы;
- з) документ, подтверждающий занятость обучающегося после оставления данной ОО.

3.3.2. Представленные ОО документы об отчислении обучающегося, достигшего пятнадцати лет, рассматриваются на заседании КДН и ЗП в присутствии обучающегося, компетентного представителя ОО, родителей (законных представителей) обучающегося.

3.3.3 КДН и ЗП по результатам рассмотрения документов и заслушивания несовершеннолетнего, его родителей (законных представителей),

обучающегося в порядке перевода из исходной ОО и предъявлением оригинала документа, удостоверяющего личность совершеннолетнего обучающегося или родителя (законного представителя) несовершеннолетнего обучающегося.

3.2.6. Принимающая ОО при зачислении обучающегося, отчисленного из исходной ОО, в течение двух рабочих дней с даты издания распорядительного акта о зачислении письменно уведомляет исходную ОО о номере и дате распорядительного акта о зачислении обучающегося в принимающую ОО.

3.2.7. В случае прекращения деятельности ОО, аннулирования соответствующей лицензии, лишения его государственной аккредитации по соответствующей общеобразовательной программе или истечения срока действия государственной аккредитации по соответствующей общеобразовательной программе комитет по образованию обеспечивает перевод совершеннолетних обучающихся с их согласия и несовершеннолетних обучающихся с согласия их родителей (законных представителей) в другие ОО, осуществляющие образовательную деятельность по общеобразовательным программам соответствующего уровня.

3.2.8. В случае приостановления действия лицензии, приостановления действия государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней образования комитет по образованию обеспечивает перевод по заявлению совершеннолетних обучающихся, несовершеннолетних обучающихся по заявлению их родителей (законных представителей) в другие ОО, осуществляющие образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию основным общеобразовательным программам соответствующего уровня.

3.3. Оставление ОО обучающимся, достигшим возраста пятнадцати лет, до получения им основного общего образования.

3.3.1. В случае оставления ОО обучающимся, достигшим возраста пятнадцати лет, до получения им основного общего образования администрация ОО представляет в комитет по образованию следующие документы:

- а) заявление родителей (законных представителей);
- б) выписка из решения педагогического совета;
- в) ходатайство (представление) администрации ОО об отчислении обучающегося;
- г) психолого-педагогическая характеристика обучающегося;
- е) справка о посещаемости занятий и успеваемости обучающегося;
- ж) акт о принятых мерах к обучающемуся и его родителям (законным представителям), о результатах проведенной профилактической работы;
- з) документ, подтверждающий занятость обучающегося после оставления данной ОО.

3.3.2. Представленные ОО документы об отчислении обучающегося, достигшего пятнадцати лет, рассматриваются на заседании КДН и ЗП в присутствии обучающегося, компетентного представителя ОО, родителей (законных представителей) обучающегося.

3.3.3 КДН и ЗП по результатам рассмотрения документов и заслушивания несовершеннолетнего, его родителей (законных представителей),

представителя ОО принимает решение, направляет постановление в ОО. Руководитель ОО издает приказ на основании постановления КДН и ЗП.

3.3.4. Комитет по образованию совместно с КДН и ЗП и родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося, оставившего ОО до получения основного общего образования, не позднее чем в месячный срок принимают меры, обеспечивающие получение несовершеннолетним обучающимся общего образования (продолжение его обучения в заочной или очно-заочной форме, в форме семейного образования).

3.3.5. Приказ о выбытии обучающегося из ОО издается на основании заявления родителей (законных представителей) обучающегося, с указанием адреса нового места жительства обучающегося. В личном деле обучающегося, в графе о выбытии указывается новое место учебы, № приказа о выбытии, запись заверяется подписью руководителя учреждения и печатью. Личное дело обучающегося выдается родителям или высылается почтой по запросу с нового места обучения на основании подтверждения о прибытии обучающегося. В «Алфавитную книгу» вносится запись о выбытии с указанием № приказа.

3.3.6. В течение 15 дней осуществляется контроль явки обучающегося на новое место учебы.

3.4. Исключение обучающегося из ОО.

3.4.1. За неоднократное совершение дисциплинарных проступков допускается применение отчисления несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет, из ОО, как меры дисциплинарного взыскания.

3.4.2. Отчисление несовершеннолетнего обучающегося применяется, если иные меры дисциплинарного взыскания и меры педагогического воздействия не дали результата и дальнейшее его пребывание в ОО, оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников ОО, а также нормальное функционирование ОО.

3.4.3. Вопрос об исключении обучающегося из ОО рассматривается на заседании педагогического совета в соответствии с уставом ОО в присутствии родителей (законных представителей) обучающегося.

3.4.4. Решение об отчислении несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет и не получившего основного общего образования, как мера дисциплинарного взыскания принимается с учетом мнения его родителей (законных представителей) и с согласия КДН и ЗП. Решение об отчислении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, принимается с согласия КДН и ЗП и органа опеки и попечительства.

3.4.5. ОО в трехдневный срок обязана письменно проинформировать родителей (законных представителей) и комитет по образованию об отчислении несовершеннолетнего обучающегося в качестве меры дисциплинарного взыскания.

3.4.6. Комитет по образованию совместно с КДН и ЗП и родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося, отчисленного из ОО, не позднее чем в месячный срок принимают меры, обеспечивающие получение несовершеннолетним обучающимся общего

образования (продолжение его обучения в заочной или очно-заочной форме в ОО, в которой он обучался в очной форме из которой был исключен, продолжение его обучения в другой образовательной организации, продолжение его обучения в форме семейного образования).

3.4.7. Обучающийся, родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося вправе обжаловать в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений меры дисциплинарного взыскания и их применение к обучающемуся.

3.5. Перевод обучающихся для продолжения обучения в другие ОО в случае прекращения деятельности ОО.

3.5.1. Перевод обучающихся для продолжения образования в другие ОО осуществляется в случае прекращения деятельности ОО.

3.5.2. При осуществлении процедуры перевода обучающихся для продолжения обучения в другие ОО осуществляется взаимодействие ОО с комитетом по образованию.

3.5.2. Результатом осуществления процедуры перевода обучающихся для продолжения обучения в ОО является приказ руководителя ОО о зачислении и организация обучения.

3.5.3. Перевод обучающихся в иную муниципальную ОО производится по письменному заявлению их родителей (законных представителей), предоставленному в ОО.

3.5.4. Комитет по образованию обязан предоставить родителям (законным представителям) информацию о наличии свободных мест в муниципальных ОО Курьинского района и обеспечить прием детей в муниципальную ОО.

3.5.5. На основании заявлений родителей (законных представителей) и информации ОО о наличии свободных мест издается распоряжение Администрации Курьинского района о перераспределении закрепления территорий за ОО.

3.5.6. При приеме обучающегося ОО обязана ознакомить его и (или) его родителей (законных представителей) с уставом, лицензией на право ведения образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, с содержанием образовательных программ и других документов, регламентирующих организацию образовательного процесса.

4. Порядок разрешения разногласий, возникающих при приеме, переводе, отчислении и исключении граждан в ОО

4.1. В случае отказа гражданам в приеме в ОО и других разногласий при переводе и отчислении (исключении) обучающихся родители (законные представители) имеют право обратиться с письменным заявлением в комитет по образованию, Главное управление образования и молодежной политики Алтайского края, суд.