Утверждено
решением Районного Совета
народных депутатов
Курьинского района
от «16» декабря 2014 № 36

ПОЛОЖЕНИЕ
о комитете по образованию Администрации Курьинского района Алтайского края
(новая редакция)

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1.Комитет по образованию Администрации Курьинского района Алтайского края (далее Комитет) образуется для управленческих функций, является органом Администрации района, реализует основные принципы проведения государственной политики в области дошкольного, начального, основного общего, среднего общего, дополнительного образования детей, является уполномоченным органом муниципального образования Курьинский район Алтайского края, осуществляющим государственные полномочия в сфере организации и осуществления деятельности по опеке и попечительству над детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей.

1.2.Комитет в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», федеральными конституционными законами, федеральными законами и законами Российской Федерации, правовыми актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, нормативно-правовыми актами федерального органа исполнительной власти в сфере образования и науки, законами Алтайского края, нормативно-правовыми актами Главного управления образования и молодежной политики Алтайского края, Уставом муниципального образования Курьинский район Алтайского края, законами и иными нормативно-правовыми актами Алтайского края, постановлениями и распоряжениями Администрации Курьинского района Алтайского края, решениями Курьинского районного Совета народных депутатов и настоящим Положением.

1.3. Комитет наделяется правами юридического лица, имеет самостоятельный баланс, расчетные счета в банке, печать с изображением Государственного герба Российской Федерации, печать и штампы со своим наименованием, другие реквизиты. Имущество закрепляется за Комитетом на праве оперативного управления.

1.4. Комитет осуществляет свою деятельность во взаимодействии с исполнительными органами государственной власти Алтайского края, органами местного самоуправления, общественными объединениями.

1.5. Комитет несет ответственность перед государственными органами управления образованием, Администрацией и населением района за реализацию конституционных прав граждан на получение соответствующего образования на основе действующих образовательных стандартов.

1.6. В непосредственном ведении комитета находятся муниципальные образовательные учреждения, образующие инфраструктуру системы образования района.

1.7. Юридический адрес: 658320, Российская Федерация, Алтайский край, с.Курья, улица Советская,61.

1.8. Полное наименование – комитет по образованию Администрации Курьинского района Алтайского края

2. ПОЛНОМОЧИЯ КОМИТЕТА

2.1. Организация предоставления общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования по основным общеобразовательным программам в муниципальных образовательных учреждениях (за исключением полномочий по финансовому обеспечению реализации основных общеобразовательных программ в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами).

2.2. Организация предоставления дополнительного образования детей в муниципальных образовательных учреждениях (за исключением которого осуществляется органами государственной власти субъекта Российской Федерации).

2.3. Создание условий для осуществления присмотра и ухода за детьми, содержания детей в муниципальных образовательных учреждениях.

2.4. Создание, реорганизация, ликвидация муниципальных образовательных учреждений.

2.5. Обеспечение содержания зданий и сооружений муниципальных образовательных учреждений, обустройство прилегающих к ним территорий.

2.6. Учет детей, подлежащих обучению по образовательным программам дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования, закрепление муниципальных образовательных учреждений за конкретными территориями района.

3. ФУНКЦИИ КОМИТЕТА

3.1. Разработка нормативно-правовой базы по реализации федеральных законов, законов Российской Федерации, иных нормативно-правовых актов Российской Федерации, Алтайского края, муниципальных правовых актов в сфере образования.

3.2. Разработка районных программ развития образования с учетом национальных и региональных социально-экономических, экологических, культурных, демографических и других особенностей, дополнительных к федеральным требованиям в части строительных норм и правил, санитарных норм, охраны здоровья

обучающихся, воспитанников, оснащенности учебного процесса и оборудования учебных помещений.

3.3. Развитие системы общего образования в Курьинскомрайоне, поддержку инновационной и опытно-экспериментальной деятельности, а также развитие учебно-материальной базы учебных заведений.

3.4. Функции распорядителя средств районного бюджета, предусмотренных на содержание муниципальных образовательных учреждений, находящихся в ведении Комитета.

3.5. Внедрение информационно-коммуникационных технологий в сфере образования.

3.6. Контроль за сохранностью и эффективностью использования имущества, закрепленного за муниципальными образовательными учреждениями.

3.7. Деятельность по комплектованию, хранению, учету и использованию архивных документов в части, касающейся образования.

3.8. Участие в осуществлении деятельности по опеке и попечительству.

3.9. Организация отдыха детей в каникулярное время, организация занятости подростков, трудоустройство в летний период.

3.10. Принятие мер в отношении несовершеннолетнего исключенного из образовательного учреждения, обеспечивающих его трудоустройство или продолжение обучения в другом образовательном учреждении.

3.11. Участие в реализации мероприятий, направленных на обеспечение защиты законных прав и интересов участников образовательного процесса.

3.12. Организация взаимодействия учреждений образования, оказание им организационной и методической помощи.

3.13. Планирование образовательной сети, разработка предложений по реструктуризации сети образовательных учреждений (переименование, реорганизация, ликвидация, консервация образовательного учреждения) на основе анализа образовательных потребностей населения и перспектив социально-экономического развития района, участие в проведении мероприятий по реструктуризации образовательной сети в соответствии с планом-графиком.

3.14. Ведение учета несовершеннолетних, не посещающих или систематически пропускающих по неуважительным причинам занятия в образовательных учреждениях.

3.15. Организация работы по подготовке муниципальных образовательных учреждений к лицензированию на право осуществления образовательной деятельности, организационно-методическое сопровождение лицензирования муниципальных образовательных учреждений в порядке, предусмотренном действующем законодательством.

3.16. Организация работы по подготовке муниципальных образовательных учреждений к государственной аккредитации.

3.17. Организация, совместно с контролирующими органами, приемки образовательных учреждений к новому учебному году.

3.18. В установленном законом порядке заключает от имени муниципального образования Курьинский район Алтайского края в пределах доведенных учреж-

дению лимитов бюджетных обязательств муниципальные контракты, договоры на выполнение работ, оказание услуг для нужд Комитета.

3.19. Осуществление и проведение аттестации руководящих работников образовательных учреждений Курьинского района различных типов и видов в порядке, установленном нормативно-правовыми актами Российской Федерации.

3.20. Осуществление от имени Администрации Курьинского района Алтайского края функций и полномочий Учредителя муниципальных образовательных учреждений, находящихся в ведении Комитета.

3.21. Назначение на должность и освобождение от должности руководителей муниципальных учреждений, находящихся в ведении Комитета, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, Алтайского края, муниципально-правовыми актами, трудовыми договорами (эффективными контрактами).

3.22. Обеспечение в установленном порядке проведение мероприятий по гражданской обороне, противопожарной охране, соблюдение правил техники безопасности и охраны труда в Комитете и их организацию в муниципальных образовательных учреждениях, находящихся в ведении Комитета.

3.23. Оказание помощи в обеспечении образовательных учреждений педагогическими кадрами и в трудоустройстве молодых специалистов.

3.24. Организация обучения детей с проблемами в развитии.

3.25. Формирование районного банка данных о детях-сиротах и детях, оставшихся без попечения родителей, проживающих на территории района, и направление сведений о них в краевой банк.

3.26. Организация устройства детей в семьи граждан под опеку, на усыновление, под патронаж.

3.27. Ведение учета граждан, изъявших желание усыновить детей-сирот, на основании представленных ими соответствующих документов.

3.28. Организация работы с детьми и с подростками с ограниченными возможностями здоровья.

3.29. Организация защиты прав несовершеннолетних в соответствии с международной Конвенцией о правах детей, Конституцией РФ и другими законодательными актами.

3.30. Организация работы по выявлению, учету и устройству детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, попавших в трудную жизненную ситуацию и нуждающихся в помощи государства, детей-инвалидов.

3.31. Организация работы по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних.

3.32. Принятие мер по организации питания детей в образовательных учреждениях.

3.33. Предоставление в установленном порядке в вышестоящие органы кандидатуры педагогических и руководящих работников на награждение.

3.35. Разработка и внедрение в практику работы образовательных учреждений программ и методик, направленных на формирование законопослушного поведения несовершеннолетних.

3.34. Оказание практической помощи в планировании и организации текущего ремонта образовательных учреждений в период подготовки их к началу нового учебного года, осуществление контроля за его проведением.

3.36. Контроль за исполнением образовательными учреждениями Курьинского района федерального государственного образовательного стандарта и выполнения муниципального задания.

3.37. Создание для детей с ограниченными возможностями здоровья условий для получения общего образования, в учреждениях, осуществляющих образовательную деятельность по адаптированным основным общеобразовательным программам.

3.38. Организация и координация методической, диагностической и консультативной помощи семьям, воспитывающим детей дошкольного возраста на дому.

3.39. Приостановление иной приносящей доход деятельности образовательных учреждений, если она идет в ущерб образовательной деятельности, предусмотренной их уставом, до решения суда по этому вопросу.

3.40. Осуществление организации мероприятий межпоселенческого характера по работе с детьми.

3.42. Участие в соответствии с действующим законодательством в расследовании несчастных случаев, происходящих в учреждениях образования.

3.43. Утверждение смет доходов и расходов подведомственных комитету по образованию учреждений.

3.44. Функции по размещению муниципального контракта на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для нужд дошкольных образовательных учреждений в соответствии с требованиями Федерального закона от 21.07.2005 № 94-ФЗ «О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд».

3.45. Организация работ комиссий, общественных советов по вопросам образования.

3.46. Взаимодействие в установленном порядке с органами местного самоуправления сельских поселений в сфере образования.

3.47. Обеспечение в установленном порядке в пределах своей компетенции защиты сведений, составляющих государственную тайну.

3.48. Обеспечение в установленном порядке мобилизационной подготовки сотрудников Комитета, а также деятельность по мобилизационной подготовке в муниципальных образовательных учреждениях, находящихся в ведении Комитета.

3.49. Осуществление приема граждан и обеспечение своевременного и полного рассмотрения устных и письменных обращений граждан, касающихся проблем сферы образования.

3.50. Участие в краевых мероприятиях (конференциях, семинарах, олимпиадах, совещаниях, выставках, пресс-конференциях) по вопросам образования.

3.51. Определение порядка комплектования дошкольных образовательных учреждений в соответствии с разделом III Типового положения о дошкольном образовательном учреждении.

3.52. Обеспечение перевода обучающихся, воспитанников с согласия родителей (законных представителей) в другие образовательные учреждения соответствующего типа в случае прекращения деятельности образовательного учреждения.

3.53. Запрашивание и получение в установленном порядке сведений, необходимых для принятия решения по отнесенным к компетенции Комитета вопросам.

3.54. Организация совещаний по вопросам, отнесенным к сфере деятельности Комитета.

3.55. Определение порядка и условий предоставления педагогическим работникам длительного отпуска сроком до одного года через каждые 10 (десять) лет непрерывной педагогической деятельности.

3.56. Определение перечня особо ценного движимого имущества, закрепленного за муниципальным бюджетным образовательным учреждением, определение порядка составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности.

3.57. Дает разрешение, по заявлению родителей, на прием детей в возрасте до шести с половиной лет в общеобразовательные учреждения.

3.58. Осуществление контроля за деятельностью подведомственных учреждений.

3.59. Дает согласие на оставление обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет, общеобразовательного учреждения до получения общего образования, совместно с комиссией по делам несовершеннолетних и защите их прав, родителями (законными представителями) несовершеннолетнего, оставившего общеобразовательное учреждение до получения основного общего образования, принимает меры, обеспечивающие трудоустройство этого несовершеннолетнего с его согласия и продолжение освоения им образовательной программы основного общего образования по иной форме обучения.

3.60. Осуществляет иные полномочия, необходимые для решения задач и выполнения функций Комитета в соответствии с федеральными законами, законами Алтайского края и настоящим Положением.

4. УПРАВЛЕНИЕ КОМИТЕТОМ

4.1. Руководство Комитетом осуществляет председатель комитета, назначаемый и освобождаемый от должности главой Администрации района в соответствии с действующим законодательством РФ и Уставом муниципального образования Курьинский район Алтайского края.

4.2. Председатель руководит Комитетом на основе единоначалия и несет персональную ответственность за выполнение возложенных на комитет задач:

- действует без доверенности от имени Комитета, представляет его в органах власти, учреждениях и организациях, заключает договоры, выдает доверенности;
- издает приказы в пределах своей компетенции, проверяет их исполнение;
- назначает на должность и освобождает от занимаемой должности работников комитета и руководителей муниципальных образовательных учреждений;
- утверждает структуру и штатное расписание Комитета в пределах сметы расходов;

- распоряжается в установленном порядке имуществом Комитета;

- осуществляет в порядке, установленном действующим законодательством,финансирование, материальное обеспечение образовательных учреждений, а также контроль за их финансово-хозяйственной деятельностью;

- применяет меры поощрения к работникам Комитета, налагает на них дисциплинарные взыскания;

- вносит (направляет) предложения об отмене приказов по основной деятельности образовательного учреждения в случае их противоречия законодательству руководителю образовательного учреждения;

- ведет прием граждан, рассматривает заявления, предложения и жалобы граждан в области образования;

- решает другие вопросы, отнесенные к компетенции Комитета.

4.3. Комитет образует Совет. В его состав входят председатель комитета, специалисты комитета, руководители образовательных учреждений педагоги, представители общественности.

Совет комитета является совещательным органом и рассматривает на своих заседаниях основные вопросы, отнесенные к компетенции комитета.

Деятельность Совета определяется и регламентируется Положением о Совете комитета.

5. ФИНАНСОВО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ КОМИТЕТА

5.1. Финансирование комитета осуществляется из средств районного бюджета на основании бюджетной сметы.

5.2. Имущество комитета закрепляется за ним на праве оперативного управления.

5.3. Имущество комитета формируется за счет:

- средств районного бюджета;

- добровольных взносов и пожертвований юридических лиц и граждан, которые поступают в соответствующий бюджет;

- прочих поступлений, не противоречащих законодательству.

5.4. Комитет отвечает по своим обязательствам, находящимся в его распоряжении денежными средствами, при недостаточности указанных денежных средств субсидиарную ответственность по его обязательствам несет собственник его имущества. Комитет не имеет права на свободное распоряжение доходами от приносящей доход деятельности, отвечает денежными средствами перед кредиторами.