

Российская Федерация  
Администрация Курьинского района  
Алтайского края

Постановление № 857

“ 05 ” 11 \_\_\_\_\_ 2008 г.

с. Курья

Об утверждении квалификационных требований к профессиональным знаниям и навыкам, необходимым для исполнения должностных обязанностей муниципальных служащих Администрации Курьинского района

В соответствии со ст. 9 Федерального Закона № 25-ФЗ от 2 марта 2007 года «О муниципальной службе в Российской Федерации», ст. 2 закона Алтайского края от 07.12.2007 г. №134-ЗС «О муниципальной службе в Алтайском крае» ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить квалификационные требования к профессиональным знаниям и навыкам, необходимым для исполнения должностных обязанностей муниципальных служащих Администрации Курьинского района (приложение).

2. Рекомендовать главам сельсоветов принять соответствующий нормативный правовой акт об утверждении квалификационных требований к профессиональным знаниям и навыкам, необходимым для исполнения должностных обязанностей муниципальных служащих.

Глава района

Н.В. Башкатов

Исп.  
Катаева Н.В.  
22536

### Квалификационные требования

к профессиональным знаниям и навыкам, необходимым для исполнения должностных обязанностей муниципальных служащих Администрации Курьинского района

1. Общими квалификационными требованиями к профессиональным знаниям муниципальных служащих, замещающих должности муниципальной службы в Администрации Курьинского района являются:

1) знание Конституции Российской Федерации, Устава (Основного закона) Алтайского края;

2) знание основных принципов организации органов местного самоуправления Российской Федерации, Алтайского края и Курьинского района;

3) знание правовых основ деятельности органов местного самоуправления Курьинского района;

4) знание федеральных конституционных законов, федеральных законов и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, законов и иных нормативных актов Алтайского края, нормативных актов Курьинского района, соответствующих направлениям деятельности структурного подразделения Администрации Курьинского района, применительно к исполнению должностных обязанностей;

5) знание основных принципов построения и функционирования системы муниципальной службы;

6) знание принципов муниципальной службы, требований к служебному поведению муниципального служащего;

7) знание основных прав и основных обязанностей муниципального служащего, а также ограничений и запретов, связанных с муниципальной службой;

8) знание нормативных правовых актов, регламентирующих служебную деятельность;

9) наличие специальных профессиональных знаний, необходимых для исполнения должностных обязанностей;

Специальные профессиональные знания подтверждаются документом государственного образца о высшем или среднем профессиональном образовании.

2. Общими квалификационными требованиями к профессиональным навыкам муниципальных служащих, замещающих должности муниципальной службы Администрации Курьинского района, являются:

1) наличие навыков работы с документами;

2) владение официально-деловым стилем современного русского литературного языка.

3. Специальными квалификационными требованиями к уровню профессионального образования и стажу муниципальной службы являются:

1) для высших должностей муниципальной службы – высшее профессиональное образование и стаж муниципальной службы на должностях не ниже главной группы либо государственной службы на должностях не ниже ведущей группы не менее двух лет или стаж работы по специальности не менее пяти лет;

2) для главных должностей муниципальной службы – высшее профессиональное образование и стаж муниципальной службы на должностях не ниже ведущей группы либо государственной службы на должностях не ниже старшей группы не менее двух лет или стаж работы по специальности не менее четырех лет;

3) для ведущих должностей муниципальной службы – высшее профессиональное образование и стаж муниципальной службы на должностях не ниже старшей группы либо стаж государственной службы не менее двух лет или стаж работы по специальности не менее трех лет;

4) для старших должностей муниципальной службы – образование не ниже среднего профессионального и стаж муниципальной (государственной) службы не менее одного года или стаж работы по специальности не менее двух лет;

5) для младших должностей муниципальной службы – образование не ниже среднего профессионального без предъявления требований к стажу работы по специальности.

4. Для старшей группы должностей муниципальной службы требования к стажу работы по специальности не предъявляются в случае наличия высшего профессионального образования, соответствующего направлению деятельности Администрации Курьинского района, его структурного подразделения.

5. Квалификационные требования включаются в должностную инструкцию муниципального служащего.

Секретарь Администрации района



Н.В. Катаева