**СПРАВКА**

**По итогам проверки МКОУ «Краснознаменская средняя общеобразовательная школа» по вопросу ведение документации в области информатизации**

**Дата проведения проверки:** 23 января 2015г.

**Цель:** проверить наличие необходимой документации для работы в кабинете ИКТ

Проверка проводилась методистом комитета по образованию Ждановой А.И. В ходе проверки были проведены беседы с администрацией школы и ответственным за информатизацию, а так же изучена документация необходимая для работы в кабинете ИКТ: наличие графиков работы кабинета, регламент по работе в сети интернет, инструкции и журналы по ТБ и ПБ и др.

**В результате проверки установлено:**

В кабинете соблюдается техника безопасности, о чем можно судить по наличию огнетушителя и аптечки.

Присутствует график работы компьютерного класса для учащихся и учителей.

Утвержден регламент по работе учителей и школьников в сети Интернет.

Паспорт с перечнем установленного и имеющегося в классе оборудования имеется.

Приказ с распределением должностных обязанностей и утвержденный регламент о АИС «Сетевой город» присутствует, но нет номера приказа.

Имеются инструкции для учеников и учителей по ОТ, ТБ и ПБ, журнал вводного и периодического инструктажей обучающихся и учителей по ТБ имеется, но инструктаж учителей проводился только на начало учебного года (сентябрь 2014г.).

Внутренний акт о готовности класса к работе в наличии, но отсутствует подпись директора.

План работы кабинета в наличии.

Инвентаризационная книга учета имеющегося в кабинете учебного оборудования есть.

Разработана программа информатизации на 2010-2015 годы.

Согласие на обработку персональных данных для работы в АИС «Сетевой город. Образование» учителей и учащихся собраны.

**Предложения и рекомендации:**

1. Провести инструктаж учителей по ТБ и сделать соответствующие записи в журнал за второе полугодие учебного года.
2. Поставить номера приказов и подписи на документы, которые не пронумерованы и не подписаны.
3. Написать приказ о назначении ответственного за информатизацию в школе.
4. Презентабельно оформить стендовый материал в кабинете ИКТ.
5. Администрации школы и ответственному за информатизацию устранить все выявленные в ходе проверки недостатки до 6 февраля 2015г., ответ прислать в письменном виде с приложением приказа об ответственном за информатизацию и фотографией оформленного стендового материала.