

Комитет Администрации Курьинского района по образованию

19.01.2015 г.

ПРИКАЗ

№ 11

с. Курья

«О проведении проверки»

В соответствии с планом работы комитета Администрации Курьинского района по образованию в 2015 году, в целях осуществления учредительного контроля за деятельностью подведомственных учреждений

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Провести в период с 20 января 2015 по 30 января 2015 проверку деятельности МКОУ «Трусовская средняя общеобразовательная школа», МКОУ «Новофирсовская основная общеобразовательная школа» по вопросу состояние методической работы в образовательной организации; МКОУ «Краснознаменская средняя общеобразовательная школа», МКОУ «Ивановская средняя общеобразовательная школа по вопросу ведение документации в области информатизации и использование оборудования в учебном процессе согласно учебному плану.
2. Утвердить перечень проверяемых вопросов (приложение 1).
3. Итоги проверки рассмотреть на совещании директоров.

Председатель комитета по образованию



Л.А. Тарасова

Перечень проверяемых вопросов

1. Приказ об организации методической работы в ОО.
2. План методической работы (часть плана учебно – воспитательной работы, утв. директором, анализ за прошлый год, сравнение полученных результатов с планируемыми).
3. План курсовой подготовки педагогов.
4. Положение о педагогическом Совете.
5. Положение о методическом Совете.
6. Положение о методических объединениях школьных МО.
7. План – график и Положение о внутришкольном контроле (количество посещенных уроков, рекомендации учителям, организация взаимопосещения уроков, контроль использования в практической деятельности знаний, приобретённых учителями в ходе курсовой подготовки, посещения семинаров, методических объединений).
8. Положение о самообразовании педагогов.
9. Положение об организации методической работы.
10. Тема методической работы ОО (как данная тема отражена в ШМО, педсоветах).
11. Индивидуальные темы по самообразованию педагогов.
12. Индивидуальные планы работы педагогов по самообразованию.
13. Мониторинг профессиональных затруднений педагогов при планировании педсоветов и МО.
14. Приказ об итогах методической работы (благодарность наиболее активным педагогам).
15. Проведение педсоветов в ОО (протоколы, рекомендации).
16. Деятельность школьных МО (планы, протоколы, рекомендации, материалы выступлений педагогов). Тематика школьных МО и педагогических советов отражает основные проблемные вопросы, которые стремятся решать педагогические коллективы ОО. Количество проведенных открытых уроков, задействованность педагогов.
17. Кодекс профессиональной этики педагогов ОО (наличие документа в ОО, принятие Кодекса на педагогическом совете ОО, согласование с профсоюзом: протокол педсовета, протокол заседания профсоюзного комитета, протокол Управляющего совета ОО, приказ руководителя ОО об утверждении Кодекса).
18. Наличие подкомиссии по этике в рамках существующей Комиссии по урегулированию споров в ОО (приказ об утверждении состава).
19. Оснащенность кабинета учебным оборудованием и необходимой документацией.
20. Соблюдение технической безопасности в учебном кабинете.

21. Наличие графика работы компьютерного класса для учащихся и учителей.
22. Регламент по работе учителей и школьников в сети Интернет.
23. Паспорт с перечнем установленного и имеющегося в классе оборудования.
24. Инструкция по охране труда, техники безопасности, пожарной безопасности при работе в кабинете информатики.
25. Журнал вводного и периодического инструктажей обучающихся и учителей по технике безопасности.
26. Внутренний акт о готовности класса к работе.

27. План работы кабинета на текущий учебный год.
28. Инвентаризационная книга для учета имеющегося в кабинете учебного оборудования.
29. Приказ о назначении ответственного за организацию использования информационных и коммуникационных ресурсов в школе.

30. Приказ и положение об использовании АИС «Сетевой город. Образование», приказ о распределении должностных обязанностей. Утвержденный регламент.
31. Соблюдение эстетических требований к оформлению учебного кабинета.