

Комитет по образованию Администрации Курьинского района

Приказ

20 февраля 2018 г.

№ 23

с. Курья

На основании плана работы комитета по образованию Администрации Курьинского района в 2018 году, в целях осуществления учредительного контроля за деятельностью подведомственных учреждений,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Провести 26-28 февраля 2018 года документарную проверку общеобразовательных учреждений по вопросу распределения средств инновационного фонда на стимулирование педагогической деятельности в 2018 году.

2. Утвердить план-задание проверки (приложение).

3. Назначить ответственным за проведение проверки общеобразовательных организаций района заведующую районным методическим кабинетом комитета по образованию Администрации Курьинского района О.Н. Ткачеву.

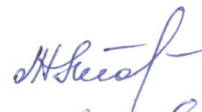
И. о. председателя комитета



Н.В. Хатунцева

С приказом ознакомлен

Директор МБОУ «Курьинская сош»
им. М.Т. Калашникова



Л.Н. Лёгоньких

Директор МКОУ «Колыванская сош»



М.В. Маршалкина

Директор МКОУ «Краснознаменская сош»



И.А. Тороян

План-задание

по организации проверки деятельности подведомственных
общеобразовательных учреждений по вопросу распределения средств
инновационного фонда на стимулирование педагогической деятельности
в 2018 году

1.Цель: определение наличия нормативной документации в ОО по распределению средств инновационного фонда и её соответствие краевым и муниципальным нормативным документам.

2.Предмет проверки: нормативная документация в ОО по распределению средств инновационного фонда, её соответствие краевым и муниципальным нормативным документам.

3. Объект проверки: нормативные документы ОО района, выставленные на официальных сайтах общеобразовательных организаций в разделе «Инновационный фонд».

4. Задачи:

- определить наличие в общеобразовательной организации необходимых нормативных правовых актов и иных документов, регламентирующих деятельность общеобразовательной организации по эффективному использованию средств инновационного фонда;
- определить соответствие деятельности комиссии по распределению средств инновационного фонда содержанию, определенному в локальных актах общеобразовательной организации;
- определить наличие документов по утверждению критериев, по которым определяется достижение приоритетных направлений развития инновационной деятельности общеобразовательной организации и методика их расчета.

5.Перечень документов, в соответствии с которыми проводится проверка:

Приказ Главного управления образования и молодежной политики Алтайского края от 14.08.2014 №4384 «Об утверждении Положения об инновационном фонде системы образования Алтайского края»;

Приказ Главного управления образования и науки Алтайского края от 15.12.2016 №2009 «О методических рекомендациях по разработке порядка распределения средств на стимулирование инновационной деятельности между муниципальными общеобразовательными организациями и педагогическими работниками»;

Приказ комитета Администрации Курьинского района по образованию от 02.12.2014 №223 «Об утверждении Положения об инновационном фонде системы образования Курьинского района»;

Приказ комитета по образованию Администрации Курьинского района от 28.12.2017 №129 «Об утверждении порядка распределения средств на

стимулирование инновационной деятельности муниципальных общеобразовательных организаций Курьинского района.

6. Проверяемый период деятельности: 2018 год

7. Форма проверки: плановая документарная проверка

8. Задание на проведение проверки.

Проверить деятельность общеобразовательной организации по следующим вопросам:

- наличие на сайте ОО следующих документов: положение об инновационном фонде, приказ об утверждении порядка распределения средств на стимулирование инновационной деятельности педагогических работников ОО, приказ о создании школьной комиссии по распределению средств инновационного фонда, положение о работе школьной комиссии по распределению средств инновационного фонда;

- согласование нормативных документов по инновационному фонду с ГОУ и профсоюзом;

- внутриучрежденческий контроль по проверяемым вопросам.

9. Круг лиц, вовлеченных в проверку:

Руководитель ОО.

10. Особые условия для проведения проверки:

Нет.

11. Итоговые документы:

- Справка о результатах проверки (составляется в двух экземплярах);
- Итоговый приказ по результатам проверки.