

АДМИНИСТРАЦИЯ КУРЬИНСКОГО РАЙОНА
АЛТАЙСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

«30» 12 2015

с.Курья

№ 449

Положение об условиях, порядке формирования и финансового обеспечения выполнения муниципального задания, а также порядке формирования и утверждения ведомственных перечней муниципальных услуг (работ) в отношении муниципальных учреждений Курьинского района

В соответствии с пунктами 3 и 4 статьи 69.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, подпунктом 2 пункта 7 статьи 9.2 Федерального закона "О некоммерческих организациях" и частью 5 статьи 4 Федерального закона "Об автономных учреждениях" постановляю:

1. Утвердить прилагаемое Положение об условиях, порядке формирования и финансового обеспечения выполнения муниципального задания, а также порядок формирования и утверждения ведомственных перечней муниципальных услуг (работ) в отношении муниципальных учреждений Курьинского района.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования и применяется при формировании проекта районного бюджета на очередной финансовый год и на плановый период.

5. Признать утратившим силу постановление Администрации Курьинского района от 02.06.2011 № 180 "Об утверждении Положения об условиях, порядке формирования и финансового обеспечения выполнения муниципального задания в отношении муниципальных учреждений Курьинского района».

6. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава администрации района



В.В. Ковшов

ПРИЛОЖЕНИЕ
к постановлению Администрации
Курьинского района
от 20.12.11 № 449

**ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ УСЛОВИЯХ, ПОРЯДКЕ ФОРМИРОВАНИЯ И ФИНАНСОВОГО
ОБЕСПЕЧЕНИЯ ВЫПОЛНЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ЗАДАНИЯ, А ТАКЖЕ
ПОРЯДКЕ ФОРМИРОВАНИЯ И УТВЕРЖДЕНИЯ ВЕДОМСТВЕННЫХ
ПЕРЕЧНЕЙ МУНИЦИПАЛЬНЫХ УСЛУГ (РАБОТ) В ОТНОШЕНИИ
МУНИЦИПАЛЬНЫХ УЧРЕЖДЕНИЙ КУРЬИНСКОГО РАЙОНА**

1. Настоящее Положение устанавливает условия, порядок формирования муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) (далее - "муниципальное задание") и финансового обеспечения его выполнения, порядок формирования, ведения и утверждения ведомственных перечней муниципальных услуг (работ), оказываемых (выполняемых) муниципальными бюджетными и автономными учреждениями, а также муниципальными казенными учреждениями, определенными актами главных распорядителей средств районного бюджета, в ведении которых они находятся.

Муниципальное задание формируется в соответствии с основными видами деятельности, предусмотренными учредительными документами районного муниципального учреждения.

2. Муниципальное задание устанавливает показатели, характеризующие качество и (или) объем (содержание) муниципальной услуги (работы), а также порядок ее оказания (выполнения).

Муниципальное задание формируется по форме согласно приложению к настоящему Положению.

При установлении муниципальному учреждению Курьинского района муниципального задания на оказание нескольких муниципальных услуг (выполнение нескольких работ) оно формируется из нескольких разделов, каждый из которых должен содержать требования к оказанию одной муниципальной услуги (выполнению одной работы).

При установлении муниципальному учреждению муниципального задания одновременно на оказание муниципальной услуги (услуг) и выполнение работы (работ) муниципальное задание формируется из 2 частей, каждая из которых должна содержать отдельно требования к оказанию муниципальной услуги (услуг) и выполнению работы (работ).

3. Муниципальное задание формируется при формировании районного бюджета на очередной финансовый год и на плановый период и утверждается в срок не позднее одного месяца со дня официального опубликования решения Курьинского районного Совета народных депутатов Алтайского края о районном бюджете на очередной финансовый год в отношении:

- а) муниципальных казенных учреждений - главными распорядителями

средств районного бюджета, в ведении которых находятся муниципальные казенные учреждения;

б) муниципальных бюджетных и автономных учреждений - органами местного самоуправления Курьинского района Алтайского края, осуществляющими функции и полномочия учредителя в отношении муниципальных бюджетных и автономных учреждений.

Муниципальное задание утверждается на срок, соответствующий установленному бюджетным законодательством сроку формирования районного бюджета.

4. Муниципальное задание формируется в соответствии с утвержденным главным распорядителем средств районного бюджета, в ведении которого находятся муниципальные казенные учреждения, органом местного самоуправления Курьинского района Алтайского края, осуществляющим функции и полномочия учредителя муниципальных бюджетных или автономных учреждений, ведомственным перечнем муниципальных услуг (работ), оказываемых (выполняемых) находящимися в их ведении муниципальными учреждениями в качестве основных видов деятельности (далее - "ведомственный перечень муниципальных услуг (работ)"), и показателями количества и качества муниципальных услуг (работ).

Формирование значений показателей количества и качества муниципальных услуг (работ) муниципального задания должно осуществляться с учетом их динамики не менее чем за три предыдущих года.

Ведомственный перечень муниципальных услуг (работ) формируется в информационной системе, доступ к которой осуществляется через единый портал бюджетной системы Российской Федерации (www.budget.gov.ru) в информационно-коммуникационной сети "Интернет" в соответствии с базовыми (отраслевыми) перечнями государственных и муниципальных услуг и работ, утвержденными федеральными органами исполнительной власти, с соблюдением общих требований, установленных Правительством Российской Федерации.

Ведомственный перечень муниципальных услуг (работ) утверждается руководителем органа местного самоуправления Курьинского района Алтайского края, осуществляющего функции и полномочия учредителя муниципальных бюджетных и автономных учреждений.

Ведомственный перечень муниципальных услуг (работ) размещается на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" по размещению информации о государственных и муниципальных учреждениях (www.bus.gov.ru) в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

В случае внесения изменений в базовые (отраслевые) перечни государственных и муниципальных услуг, иных изменений, требующих корректировки ведомственного перечня муниципальных услуг (работ), утверждается новая его редакция в порядке, предусмотренном абзацами третьим - четвертым настоящего пункта.

5. В случае внесения изменений в нормативные правовые акты, на основании

которых было сформировано муниципальное задание, а также изменения размера бюджетных ассигнований, предусмотренных в районном бюджете на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания, в него могут быть внесены изменения, которые утверждаются главными распорядителями средств районного бюджета, в ведении которых находятся муниципальные казенные учреждения, либо органами местного самоуправления Курьинского района, осуществляющими функции и полномочия учредителя муниципальных бюджетных и автономных учреждений.

Увеличение объема субсидии из районного бюджета муниципальному бюджетному или автономному учреждению на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания возможно в случае увеличения муниципального задания и (или) объема нормативных затрат на оказание муниципальных услуг (работ) и содержание имущества.

Уменьшение объема субсидии, предоставленной из районного бюджета муниципальному бюджетному или автономному учреждению на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания (далее - "субсидия"), в течение срока его выполнения осуществляется при соответствующем изменении муниципального задания.

При невыполнении количественных и (или) качественных показателей муниципального задания или при предоставлении услуг (работ), не соответствующих стандартам их предоставления, орган местного самоуправления Курьинского района, осуществляющий функции и полномочия учредителя муниципального учреждения, уменьшает объем средств, выделяемых на выполнение муниципального задания, или требует их возврата. Порядок проведения мониторинга выполнения муниципального задания, подготовка предложений и процедура возврата средств осуществляются в порядке, установленном органом местного самоуправления Курьинского района, осуществляющим функции и полномочия учредителя муниципального учреждения.

В соглашении о порядке и условиях предоставления субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания предусматриваются механизм расчета объема средств, подлежащих уменьшению или возврату, и зависимость объема субсидии от выполнения количественных и качественных показателей муниципального задания и стандартов оказания муниципальных услуг.

Орган местного самоуправления Курьинского района, осуществляющий функции и полномочия учредителя муниципальных бюджетных или автономных учреждений, устанавливает порядок (методику) оценки (определения) степени выполнения показателей качества муниципальных услуг.

5.1. Главными распорядителями средств районного бюджета, в ведении которых находятся муниципальные казенные учреждения, органами местного самоуправления Курьинского района, осуществляющими функции и полномочия учредителей бюджетных и автономных учреждений, утверждаются стандарты оказания муниципальных услуг в случае, когда федеральным или краевым законодательством не предусмотрена обязанность уполномоченных органов

государственной власти принимать стандарты.

Стандарт оказания муниципальной услуги должен содержать:

- наименование муниципальной услуги и цель ее оказания;
- правовые основы оказания муниципальной услуги (основные нормативные правовые акты, устанавливающие основания оказания муниципальной услуги);
- требования к законности и безопасности оказания муниципальной услуги;
- требования к доступности муниципальной услуги для потребителей;
- требования к уровню информационного обеспечения потребителей муниципальной услуги;
- требования к условиям оказания услуги, в том числе кадровым, материально-техническим;
- требования к процедурам (этапам, мероприятиям), выполняемым при оказании услуги;
- иные положения, исходя из особенностей муниципальной услуги, определяющие правила организации ее оказания.

5.2. Содержание и характеристики работ (наименование и план мероприятий муниципальной работы, место, сроки, объем, размер, масштаб, процедура выполнения и прочие данные, характеризующие выполнение работ) фиксируются в муниципальном задании и (или) в соглашении о порядке и условиях предоставления субсидии на его финансовое обеспечение.

6. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в районном бюджете на соответствующие цели.

7. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания муниципальным казенным учреждением осуществляется в соответствии с показателями бюджетной сметы этого учреждения.

8. Главные распорядители средств районного бюджета, в ведении которых находятся муниципальные казенные учреждения, при определении показателей бюджетной сметы вправе использовать нормативные затраты на оказание соответствующих муниципальных услуг и нормативные затраты на содержание имущества, переданного на праве оперативного управления муниципальному казенному учреждению.

Порядок определения указанных затрат устанавливается главными распорядителями средств районного бюджета, в ведении которых находятся муниципальные казенные учреждения, по согласованию с комитетом по финансам, налоговой и кредитной политике Администрации Курьинского района и комитетом по экономике и управлению имуществом Администрации Курьинского района.

9. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания муниципальными бюджетными и автономными учреждениями осуществляется в виде субсидии из районного бюджета.

10. Размер субсидии рассчитывается органами местного самоуправления Курьинского района, осуществляющими функции и полномочия учредителей муниципальных учреждений, на основании нормативных затрат на оказание

муниципальных услуг, затрат на выполнение работ в рамках муниципального задания и с учетом нормативных затрат на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за муниципальным бюджетным или автономным учреждением, или приобретенного ими за счет средств, выделенных учредителем на приобретение такого имущества (за исключением имущества, сданного в аренду или переданного в безвозмездное пользование), а также на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается указанное имущество, в том числе земельные участки.

Нормативные затраты на оказание муниципальной услуги рассчитываются на единицу показателя объема оказания услуги, установленного в муниципальном задании, на основе базового норматива затрат и корректирующих коэффициентов с соблюдением общих требований к определению нормативных затрат, утверждаемых федеральными органами исполнительной власти, осуществляющими функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в установленной сфере деятельности.

Порядок определения нормативных затрат, в том числе правила определения норм, выраженных в натуральных показателях, корректирующих коэффициентов устанавливается в соответствии с настоящим Положением органами местного самоуправления Курьинского района, осуществляющими функции и полномочия учредителя муниципальных бюджетных и автономных учреждений, по согласованию с комитетом по финансам, налоговой и кредитной политике Администрации Курьинского района.

К расчету размера субсидии на выполнение работ прикладываются документы, обосновывающие состав, структуру расходов.

В случае сдачи в аренду, передачи в безвозмездное пользование в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, Алтайского края и нормативно-правовыми актами Курьинского района, недвижимого и особо ценного движимого имущества, закрепленного учредителем за бюджетным или автономным учреждением или приобретенного за счет средств, выделенных учреждению учредителем, финансовое обеспечение содержания такого имущества учредителем не осуществляется.

Доходы, получаемые бюджетными и автономными учреждениями в виде арендной платы за передачу в возмездное пользование муниципального имущества, используются учреждением на содержание этого имущества, текущий и капитальный ремонт закрепленного за учреждением недвижимого имущества, увеличение стоимости основных средств.

11. При оказании в случаях, установленных законодательством Российской Федерации, муниципальными бюджетными или автономными учреждениями муниципальных услуг (выполнении работ) гражданам и юридическим лицам за плату в пределах установленного муниципального задания размер субсидии рассчитывается с учетом средств, планируемых к поступлению от потребителей указанных услуг (работ).

12. При определении базового норматива затрат на оказание муниципальным бюджетным или автономным учреждением муниципальной услуги учитываются:

а) нормативные затраты, непосредственно связанные с оказанием муниципальной услуги;

б) нормативные затраты на общехозяйственные нужды (за исключением затрат, которые учитываются в составе нормативных затрат на содержание имущества муниципального учреждения в соответствии с пунктом 13 настоящего Положения).

13. Нормативные затраты на содержание имущества муниципального учреждения рассчитываются с учетом затрат:

а) на потребление электрической энергии в размере 10 процентов от общего объема затрат муниципального бюджетного или автономного учреждения на оплату указанного вида коммунальных услуг;

б) на потребление тепловой энергии в размере 50 процентов общего объема затрат муниципального бюджетного или автономного учреждения на оплату указанного вида коммунальных услуг;

в) на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается недвижимое и особо ценное движимое имущество, закрепленное за муниципальным бюджетным или автономным учреждением или приобретенное им за счет средств, выделенных муниципальному бюджетному или автономному учреждению учредителем на приобретение такого имущества, в том числе земельные участки, в размере 50 процентов общего объема затрат муниципального бюджетного или автономного учреждения на уплату указанных налогов.

14. При определении нормативных затрат на оказание услуг и содержание имущества не учитываются затраты, финансируемые путем предоставления субсидий на иные цели в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, в том числе:

а) расходы на проведение капитального ремонта;

б) расходы на приобретение основных средств, балансовая стоимость которых превышает 100 тыс. рублей;

в) расходы на финансовое обеспечение осуществления муниципальным бюджетным учреждением полномочий органов местного самоуправления Курьинского района по исполнению публичных обязательств, подлежащих исполнению в денежной форме;

г) расходы, имеющие целевое назначение и не связанные с выполнением муниципального задания.

15. Субсидия муниципальному бюджетному или муниципальному автономному учреждению перечисляется в установленном порядке на счет территориального органа Федерального казначейства по месту открытия учреждению лицевого счета.

16. Предоставление муниципальному бюджетному или автономному учреждению субсидии в течение финансового года осуществляется на основании соглашения о порядке и условиях предоставления субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания, заключаемого учреждением и органом местного самоуправления Курьинского района, осуществляющим

функции и полномочия учредителя муниципального бюджетного или автономного учреждения, в соответствии с формой, утверждаемой постановлением Администрации Курьинского района.

Указанное соглашение определяет права, обязанности и ответственность сторон, в том числе объем, порядок авансирования и периодичность перечисления субсидии в течение финансового года.

Субсидия перечисляется после предоставления муниципальным бюджетным или автономным учреждением отчета о выполнении муниципального задания в порядке и в сроки, установленные органом местного самоуправления Курьинского района, осуществляющим функции и полномочия учредителя муниципального бюджетного или автономного учреждения.

17. Контроль за выполнением муниципальными бюджетными и муниципальными автономными учреждениями муниципальных заданий осуществляется комитетом по финансам, налоговой и кредитной политике Администрации Курьинского района, главными распорядителями средств районного бюджета, в ведении которых находятся муниципальные казенные учреждения, и органами местного самоуправления Курьинского района, осуществляющими функции и полномочия учредителей муниципальных бюджетных и автономных учреждений.

Органы местного самоуправления Курьинского района, осуществляющие функции и полномочия учредителей муниципальных бюджетных и автономных учреждений, проводят текущий мониторинг и контролируют выполнение муниципальными бюджетными и автономными учреждениями муниципальных заданий.

18. В случае установления органами муниципального финансового контроля факта невыполнения муниципального задания муниципальное бюджетное или автономное учреждение в соответствии с заключенным соглашением о порядке и условиях предоставления субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляет возврат в районный бюджет средств субсидии, полученных на муниципальное задание, которое не было выполнено.

19. Муниципальные задания и отчеты об их исполнении размещаются в Интернете на официальном сайте по размещению информации о государственных и муниципальных учреждениях (www.biz.gov.ru), официальных сайтах главных распорядителей средств районного бюджета, в ведении которых находятся муниципальные казенные учреждения, и органов местного самоуправления курьинского района, осуществляющих функции и полномочия учредителя муниципальных бюджетных и автономных учреждений.

ПРИЛОЖЕНИЕ

к Положению об условиях, порядке формирования и финансового обеспечения выполнения муниципального задания, а также порядке формирования и утверждения ведомственных перечней муниципальных работ (работ) в отношении муниципальных учреждений Курьянского района

УТВЕРЖДАЮ

(подпись, Ф.И.О. руководителя главного распорядителя средств районного бюджета, в ведении которого находятся муниципальные казенные учреждения/органа местного самоуправления Курьянского района, осуществляющего функции и полномочия учредителя муниципальных бюджетных (автономных) учреждений)
" ____ " _____ г.

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ

(наименование муниципального учреждения)

на _____ год и на плановый период _____ и _____ годов

Часть 1

формируется при установлении муниципального задания
одновременно на выполнение муниципальной услуги (услуг)
и работы (работ) и содержит требования к оказанию

муниципальной услуги (услуг)

Раздел (при наличии 2 и более разделов)

1. Наименование муниципальной услуги _____
2. Потребители муниципальной услуги _____
3. Показатели, характеризующие объем и качество муниципальной услуги.
- 3.1. Показатели, характеризующие качество оказываемой муниципальной услуги

№ п/п	Наименование показателя	Единица измерения	Формула расчета <*>	Значения показателей качества муниципальной услуги				Источник информации о значении показателя (исходные данные для ее расчета)
				Отчетный год	Текущий финансовый год	Очередной финансовый год	Первый год планового периода	
1.								
2.								
3.								

.....
 <*> Ссылка на соответствующий нормативный правовой акт, утверждающий методику расчета, при его наличии.

3.2. Показатели, характеризующие объем муниципальной услуги (в натуральных показателях)

N п/п	Наименование показателя	Единица измерения	Формула расчета <*>	Значения показателей объема (состава) оказываемой муниципальной услуги				Источник информации о значении показателя
				Отчетный год	Текущий финансовый год	Очередной финансовый год	Первый год планового периода	
1.								
2.								
3.								

4. Порядок оказания муниципальной услуги

4.1. **Нормативные правовые акты, утверждающие порядок оказания муниципальной услуги**

4.2. Порядок информирования потенциальных потребителей оказываемой муниципальной услуги

N п/п	Способ информирования	Состав размещаемой (доводимой) информации	Частота обновления информации
1.			
2.			

5. Основания для досрочного прекращения исполнения муниципального задания

6. Предельные цены (тарифы) на оплату муниципальной услуги (заполняется в случае, если предусмотрено оказание муниципальной услуги на платной основе).

6.1. Нормативный правовой акт, устанавливающий цены (тарифы) на оплату муниципальной услуги либо порядок их установления _____.

6.2. Орган, устанавливающий цены (тарифы) _____.

6.3. Значения предельных цен (тарифов)

N п/п	Наименование услуги	Цена (тариф), единица измерения
1.		
2.		

7. Порядок контроля за исполнением муниципального задания

N п/п	Формы контроля	Периодичность	Органы местного самоуправления, осуществляющие контроль за оказанием услуги
1.			
2.			

8. Требования к отчетности об исполнении муниципального задания

8.1. Форма отчета об исполнении муниципального задания

№ п/п	Наименование показателя	Единица измерения	Значение, утвержденное в муниципальном задании на очередной финансовый год	Фактическое значение за очередную финансовую	Характеристика причин отклонения от запланированного значения	Источник(и) информации о фактическом значении показателя
Объемы оказания муниципальной услуги						
1.						
2.						
Качество муниципальной услуги						
1.						
2.						

8.2. Сроки представления отчетов об исполнении муниципального задания

8.3. Иные требования к отчетности об исполнении муниципального задания

9. Иная информация, необходимая для оказания (контроля за оказанием) муниципальной услуги

Часть 2

формируется при установлении муниципального задания
одновременно на выполнение муниципальной услуги
(услуг) и работы (работ) и содержит требования
к выполнению работы (работ)

Раздел 1 _____
(при наличии 2 и более разделов)

1. Наименование муниципальной работы _____
2. Характеристика работы _____

N п/п	Содержание работы	Характеристика работы	Результат выполнения работы за отчетный год	1 Планируемый результат выполнения работы		
				текущий финансовый год	очередной финансовый год	второй год планового периода
1						
2						

3. Основания для досрочного прекращения муниципального задания _____

4. Порядок контроля за исполнением муниципального задания _____

N п/п	Формы контроля	Периодичность	Органы местного самоуправления, осуществляющие контроль за исполнением муниципального задания
1.			
2.			

5. Требования к отчетности об исполнении муниципального задания

5.1. Форма отчета об исполнении муниципального задания

N п/п	Результат, заявляемый в муниципальном задании на отчетный финансовый год	Фактические результаты, достигнутые в отчетном финансовом году	Источник информации о фактически достигнутых результатах
1.			
2.			

5.2. Сроки представления отчетов об исполнении муниципального задания

5.3. Иные требования к отчетности об исполнении муниципального задания

6. Иная информация, необходимая для исполнения (контроля за исполнением) муниципального задания