

## Комитет по образованию Администрации Курьинского района

### Приказ

17 сентября 2015 г.

№ 152а

с. Курья

Об утверждении Положения о районном методическом объединении педагогов образовательных организаций Курьинского района и Положения о руководителе районного методического объединения педагогов Курьинского района

С целью учебно-методической поддержки образовательных учреждений, развития районной системы образования, становления современной системы управления качеством образования,

### ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Положение о районном методическом объединении педагогов образовательных организаций Курьинского района (приложение 1) и Положение о руководителе районного методического объединения педагогов Курьинского района (приложение 2) .
2. Считать утратившим силу Положение о районном методическом объединении педагогов и руководящих работников общеобразовательных учреждений, утвержденное приказом отдела Администрации Курьинского района по образованию от 04.02.2013 № 41.
3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на зав. РМК Ткачеву О.Н.

Председатель комитета по образованию



Л.А.Тарасова

**Положение о районном методическом объединении педагогов образовательных организаций Курьинского района**

**1. Общие положения**

- 1.1. Настоящее Положение определяет и регулирует деятельность районного методического объединения педагогов (далее - РМО).
- 1.2. РМО является профессиональным общественным объединением муниципальной системы образования, осуществляющим информационную, координационную, экспертную (в пределах своей компетенции), организационно-методическую, работу по родственным (одноименным) дисциплинам и направлениям.
- 1.3. При планировании и организации своей деятельности РМО руководствуются Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; Законом Алтайского края от 04.09.2013 №56-ЗС «Об образовании в Алтайском крае»; методическими рекомендациями Министерства образования и науки РФ; приказами Главного управления образования и молодежной политики Алтайского края, приказами комитета по образованию Администрации Курьинского района.
- 1.4. Руководство РМО осуществляет комитет по образованию Администрации Курьинского района Алтайского края.

**2. Цель и задачи**

- 2.1. РМО создается с целью повышения роли общественного участия в управлении процессами развития муниципальной системы образования, становлении современной системы управления качеством образования.
- 2.2. Задачи РМО:

- координация сетевого взаимодействия РМО с членами краевого УМО, школьными образовательными округами, школьными методическими объединениями педагогов, органами управления образованием в решении задач повышения качества образования;

- создание условий для профессионального развития педагогических работников;
- обеспечение консультативно-экспертной поддержки педагогов образовательных учреждений по актуальным проблемам образования;
- координация деятельности РМО по обобщению и распространению опыта инновационной педагогической деятельности в муниципальной системе образования;
- организация работы по формированию позитивного отношения профессионального педагогического сообщества к актуальным направлениям государственной образовательной политики.

### **3. Порядок формирования РМО**

РМО формируется добровольно или по представлению образовательных организаций из учителей-предметников и педагогов дошкольных образовательных организаций, педагогов организаций дополнительного образования детей, руководителей и членов предметных комиссий ЕГЭ и ОГЭ, председателей и членов предметных жюри муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников по общеобразовательным предметам.

### **4. Компетенции (полномочия и функции) РМО**

- 4.1. Оказывает консультативную помощь по вопросам научно-методического обеспечения процессов развития муниципальной системы образования.
- 4.2. Разрабатывает методические рекомендации по актуальным проблемам муниципальной системы образования.
- 4.3. Организует работу по обобщению и распространению инновационного педагогического и управленческого опыта, сетевому взаимодействию, использованию сетевых ресурсов.

### **5. Права**

РМО имеет право:

- самостоятельно планировать работу в соответствии с основными направлениями развития системы образования и образовательными потребностями педагогических кадров;
- вносить предложения по совершенствованию деятельности образовательных организаций;
- участвовать в проведении конкурсов профессионального мастерства и методической работы;
- принимать участие в формировании заказа на повышение

квалификации членов РМО;

- участвовать в проведении анализа профессиональной деятельности аттестующихся педагогических работников на квалификационные категории и на соответствие занимаемой должности.

- ходатайствовать перед органами управления образованием всех уровней о поощрении наиболее активных и результативно работающих участников РМО;

- осуществлять методическое консультирование педагогов района по актуальным вопросам образовательной практики;

- обращаться к членам краевого УМО по сопровождению деятельности в направлениях: организационно-методическом, методическом и информационном.

## **6. Ответственность**

6.1.РМО несет ответственность за результативность, качество и своевременность выполнения возложенных на него функций, предусмотренных настоящим Положением; качественное проведение мероприятий в соответствии с планом работы; качество разработанных материалов и внедрение их в практику.

6.2.РМО руководствуется в своей деятельности данным Положением.

6.3.РМО ведет следующую документацию:

- паспорт РМО ;
- план работы РМО на учебный год;
- протоколы заседаний РМО;
- материалы заседаний и мероприятий РМО;
- анализ работы РМО за учебный год;
- характеристика педагогического коллектива;
- положения муниципальных конкурсов для учителей и для школьников;
- согласие на обработку персональных данных.

## **7. Взаимоотношения и связи**

7.1.РМО взаимодействует с комитетом по образованию Администрации Курьинского района, краевыми учебно-методическими объединениями педагогов, методистами АНОО «Дом учителя» и другими структурами, способствующими реализации задач деятельности РМО.

7.2.Взаимоотношения РМО с образовательными организациями осуществляется на уровне руководителей РМО.

## **8. Состав и порядок формирования ММОП**

8.1.РМО создаются и ликвидируются на основании приказа комитета по

образованию Администрации Курьинского района.

8.2.Руководители РМО назначаются приказом комитета по образованию Администрации Курьинского района из числа опытных, высококвалифицированных педагогов района.

### **9. Организация деятельности РМО**

9.1.Деятельность РМО осуществляется в соответствии с годовым планом работы, проводятся под председательством руководителя (с ведением протокола) не реже 4 раз в учебный год.

9.2.По окончании учебного года РМО проводит анализ своей деятельности и представляет его в комитет по образованию Администрации Курьинского района.

## **Положение о руководителе районного методического объединения педагогов Курьинского района**

### **1. Общие положения**

- 1.1. Руководитель избирается из числа наиболее заслуженных и компетентных педагогических работников образования на заседании РМО педагогов или назначается приказом председателя комитета по образованию.
- 1.2. Руководитель РМО педагогов должен иметь высшее образование, первую или высшую квалификационную категорию, стаж педагогической работы не менее 5-ти лет.
- 1.3. Руководитель РМО педагогов утверждается приказом председателя комитета по образованию Администрации Курьинского района.
- 1.4. Руководитель методического объединения в своей деятельности – руководствуется следующими нормативно-правовыми документами:
  - Законом «Об образовании» Российской Федерации;
  - Конвенцией о правах ребёнка;
  - Конституцией и законами Российской Федерации;
  - инструкциями, приказами, распоряжениями комитета по образованию Администрации Курьинского района;
  - правилами и нормами охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты;
  - настоящим положением.
- 1.5. Руководитель РМО педагогов осуществляет оперативное руководство предметным объединением педагогов ОУ или воспитателей ДОУ.
- 1.6. Руководитель РМО педагогов ежегодно сдает план работы на учебный год до 15 сентября.
- 1.7. Руководитель РМО педагогов ежегодно сдает отчет о проделанной работе в комитет по образованию до 30 мая.

### **2. Функции**

В своей деятельности руководитель РМО педагогов призван выполнять управленческие функции по:

- планированию деятельности методического объединения;
- организации коллективной деятельности педагогов и воспитателей;
- координации деятельности профессионального объединения;
- отслеживанию качества результатов преподавания и воспитания;
- анализу результатов коллективной деятельности.

### **3. Должностные обязанности**

Руководитель районного методического объединения педагогических работников обязан:

- 3.1. Обеспечить совершенствование уровня профессиональной и методической подготовки педагогических работников.
- 3.2. Содействовать изучению, сообщению и распространению педагогического опыта.
- 3.3. Оказывать необходимую методическую помощь педагогам и воспитателям объединения.
- 3.4. Участвовать в экспертизах элективных курсов, экзаменационных материалов.
- 3.5. Обеспечить высокую результативность методической работы объединения.
- 3.6. Организовать работу по совершенствованию УВП по направлению, в котором работает объединение.
- 3.7. Участвовать в изучении состояния преподавания учебного предмета.
- 3.8. Содействовать выполнению стандарта в образовательной области.
- 3.9. Использовать разные формы развития творческого потенциала педагогов и воспитателей.
- 3.10. Изучать и своевременно знакомить учителей и воспитателей с нормативно-правовой документацией, регулирующей деятельность педагогических работников, новинками педагогической и методической литературы.

### **4. Права**

Руководитель РМО педагогов имеет право:

- самостоятельно планировать свою деятельность;
- требовать от членов РМО педагогов необходимую информацию в пределах своей компетенции;
- участвовать в работе экспертных групп при аттестации педагогов;
- повышать квалификацию;
- ходатайствовать о награждении педагогов районного методического объединения на грамоты комитета по образованию, главного управления по образованию и молодёжной политике Алтайского края за успехи в обучении и воспитании подрастающего поколения.